



DIÁRIO OFICIAL

DO PODER LEGISLATIVO
DO MUNICÍPIO DE
EXTREMA

11/09/2025 - ANO VI - EDIÇÃO 1286



CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

Despacho da Presidência Nº 2/2025 do Projeto de Lei Complementar Nº 304/2025

Altera dispositivos da Lei Complementar nº 03, de 28 de dezembro de 2001, que institui o Código Tributário do Município de Extrema/MG, e dá outras providências.

Recebo o Ofício-Circulares nº 99/2025, protocolado sob o nº 3345, de autoria do Vereador Edvaldo de Souza Santos Júnior, pelo qual requer, com fundamento no art. 129, §4º, do Regimento Interno, vistas do Projeto de Lei Complementar nº 304/2025, pautado para apreciação na 14ª Reunião Extraordinária desta Casa Legislativa.

Nos termos do art. 44, XIX, do Regimento Interno, compete privativamente ao Presidente da Câmara receber, despachar e decidir sobre requerimentos sujeitos ao seu despacho. Assim, no exercício desta atribuição regimental, **defiro o pedido**, concedendo as vistas solicitadas, pelo prazo regimental.

Secretaria da Câmara, 11 de setembro de 2025

(Documento assinado digitalmente)

Rafael Silva de Souza Lima - PDT

Este documento é assinado digitalmente
Para confirmar a autenticidade acesse <https://img-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura-e-digite-o-identificador-PXKM9-FO65A-UZBT9-HZEBW-PXFWW>



**CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA****MANIFESTO DO DOCUMENTO**

Despacho da Presidência

Protocolo Nº: 3349**Documento Nº:** 2/2025**Protocolo Data:** 11/09/2025**Processo Nº:** 938/2025

Gerado por João Luiz de Camargo Campos na repartição Gabinete Presidência dia 11/09/2025 às 16:31

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO

PXKM9-FO65A-UZBT9-HZEBW-PXFWW

Para confirmar a autenticidade acesse <https://mg-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura>

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme DOC-ICP-15 de 25/8/2015.



Rafael Silva de Souza Lima - 056.XXX.XXX-71
Em 11/09/2025 16:47 UTC -03:00
Tipo Digital

 CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	FOLHA DE DESPACHOS
Portaria do Legislativo nº. 107/2025	Convocação de Candidato (Estágio)
<u>DESPACHO DA PRESIDÊNCIA</u> Vistos etc. Considerando o disposto na Portaria do Legislativo nº. 107, de 5 de setembro de 2025, por meio da qual foi convocado o candidato João Victor de Almeida Nicolau, aprovado e integrante do Cadastro de Reserva do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025, a apresentar documentação referente ao Programa de Residência Jurídica da Câmara Municipal de Extrema; Considerando, todavia, que a referida Portaria não estabeleceu prazo para a apresentação dos documentos, sendo necessária sua fixação para regularização da convocação; O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, <u>RESOLVE:</u> Art. 1º - Fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação deste despacho, para que o candidato João Victor de Almeida Nicolau se apresente ao RH da Câmara Municipal de Extrema-MG e entregue a documentação exigida na Portaria nº 107/2025. Art. 2º - O não cumprimento do prazo ora estabelecido será considerado desistência do candidato, implicando na desclassificação do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025, nos termos regimentais e editalícios aplicáveis.	Art. 3º - Na hipótese prevista no art. 2º (desistência), caberá ao órgão de Recursos Humanos da Câmara Municipal proceder a convocação do próximo candidato do Cadastro de Reserva. Art. 4º - Este despacho entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Legislativo Municipal. Publique-se. Cumpra-se. Extrema - MG, em 11/09/2025. RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA:05691603671 Rafael Silva de Souza Lima Presidente da Câmara Municipal de Extrema Assinado de forma digital por RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA:05691603671 Dados: 2025.09.11 11:48:18 -03'00'
OBS.	• NÃO SERÃO PERMITIDOS ESPAÇOS EM BRANCO ENTRE UM E OUTRO DESPACHO • UTILIZE LETRA LEGÍVEL, DATANDO E ASSINANDO CLARAMENTE OS DESPACHOS • NÃO UTILIZE O VERSO DA FOLHA



CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

Portaria Nº 110/2025 De 11 de setembro de 2025

Dispõe sobre o Plano Anual de Contratações
2026.

Considerando as disposições normativas constantes da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

Considerando a necessidade de elaboração e divulgação do Plano Anual de Contratações para o ano de 2026;

O Presidente da Câmara nos atributos da sua função, nos termos do art. 44, II do Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aprovado o Plano Anual de Contratações para o ano de 2026, conforme documento em anexo.

Art. 2º - O Plano Anual de Contratações para o ano de 2026 comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2026, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas, com as devidas justificativas.

Este documento é assinado digitalmente
Para confirmar a autenticidade acesse <https://mg-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura> e digite o identificador: QHCJL-OGIN2-QYK6U-1HHW4-WUQ09





CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

Art. 3º - O Plano aqui previsto será publicado no diário oficial do Poder Legislativo e mantido à disposição em sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Extrema, conforme regramento do artigo 12, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Documento assinado digitalmente)

Rafael Silva de Souza Lima - PDT

Este documento é assinado digitalmente
Para confirmar a autenticidade acesse <https://mg-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura> e digite o identificador: QHCJL-OGIN2-QYK6U-1HHW4-WUQ09



**CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA****MANIFESTO DO DOCUMENTO**

Portaria

Protocolo Nº: 3343**Protocolo Data: 11/09/2025****Documento Nº: 110/2025****Processo Nº: SN**

Gerado por João Luiz de Camargo Campos na repartição Secretaria dia 11/09/2025 às 10:43

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO

QHCJL-OGIN2-QYK6U-1HHW4-WUQO9Para confirmar a autenticidade acesse <https://mg-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura>

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme DOC-ICP-15 de 25/8/2015.

Rafael Silva de Souza Lima - 056.XXX.XXX-71
Em 11/09/2025 10:56 UTC -03:00
Tipo Digital

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026 - CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

Descrição: Obras											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário	Valor por Área	Valor Total	Prioridade	Data Prevista
001	Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projeto e início da construção de um anfiteatro	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Projeto para construção de um anfiteatro para para realização de eventos e início das obras	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Baixa	01/03/2026
								0,00	0,00		
Total Ficha:								1.000.000,00			

Descrição: Equipamento e material permanente											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário	Valor por Área	Valor Total	Prioridade	Data Prevista
002	Material de Informática - Computador desktop completo	Material	CAC	3	Peças	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado	2.900,00	8.700,00	23.200,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	3			2.900,00	8.700,00			
			Administrativo	2			2.900,00	5.800,00			
003	Material de Informática - Estabilizador nobreak	Material	CAC	6	Peças	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado e manutenção de estoque	644,75	3.868,50	14.184,50	Baixa	01/03/2026
			Procon	6			644,75	3.868,50			
			UAI	5			644,75	3.223,75			
			Administrativo	5			644,75	3.223,75			
004	Material de Informática - Notebook	Material	CAC	6	Peças	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado	3.800,00	22.800,00	79.800,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	6			3.800,00	22.800,00			
			UAI	2			3.800,00	7.600,00			
			Administrativo	7			3.800,00	26.600,00			
005	Material de Informática - Tablet	Material	Administrativo	2	Peças	Substituição de equipamento danificado	2.138,00	4.276,00	4.276,00	Baixa	01/03/2026
006	Material de Segurança - Câmeras de segurança	Material	Administrativo	5	Peças	Resposição para substituição	225,00	1.125,00	1.125,00	Média	01/10/2026
007	Material Audiovisual - Microfone lapela wireless p/ 2 pessoas	Material	Comunicação	2	Peças	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado	210,00	420,00	420,00	Baixa	01/05/2026
008	Material Audiovisual - Câmera fotográfica completa com lente	Material	Comunicação	1	Peça	Substituição de equipamento danificado	16.000,00	16.000,00	16.000,00	Baixa	01/05/2026
009	Material Audiovisual - Lente câmera fotográfica	Material	Comunicação	1	Peça	Substituição de equipamento danificado	5.150,00	5.150,00	5.150,00	Baixa	01/05/2026
010	Material Audiovisual - Kit de microfone sem fio para câmera	Material	Comunicação	1	Kit	Substituição de equipamento danificado	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Baixa	01/05/2026
011	Material Audiovisual - Telefone celular los	Material	Comunicação	1	Peça	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado	10.200,00	10.200,00	10.200,00	Baixa	01/05/2026
012	Telefonia - Aparelhos celulares	Material	Administrativo	10	Peças	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado	900,00	9.000,00	9.000,00	Média	01/03/2026

013	Telefonia - Aparelhos telefônicos IP	Material	Administrativo	10	Peças	Substituição de equipamento danificado	271,63	2.716,30	2.716,30	Baixa	01/03/2026
014	Móveis - Poltrona presidente giratória	Material	Administrativo	5	Peças	Substituição de equipamento danificado	2.015,00	10.075,00	10.075,00	Baixa	01/06/2026
015	Cobertura tipo sombrite para estacionamento	Material	Administrativo	2	Peças	Substituição de equipamento danificado	1.740,00	3.480,00	3.480,00	Baixa	01/08/2026
016	Relógio de Ponto	Material	Administrativo	2	Peças	Substituição de equipamento obsoleto	5.200,00	10.400,00	20.800,00	Baixa	01/03/2026
			CAC	1	Peça		5.200,00	5.200,00			
			UAI	1	Peça		5.200,00	5.200,00			
017	Plastificadora A4	Material	Administrativo	1	Peça	Aquisição de equipamento para melhoria nas atividades	502,35	502,35	502,35	Baixa	01/03/2026
018	Fragmentadora de papel	Material	Administrativo	1	Peça	Substituição de equipamento danificado	1.770,00	1.770,00	1.770,00	Baixa	01/03/2026
								0,00	0,00		
Total Ficha:								203.699,15			

Descrição Ficha: Auxílio Alimentação											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário	Valor por Área	Valor Total	Prioridade	Data Prevista
019	Vale alimentação - anual por servidor	Serviço	CAC	9	Servidores	Manutenção de benefícios para servidores/ vereadores	9.786,00	88.074,00	1.086.246,00	Alta	15/01/2026
			Procon	2			9.786,00	19.572,00			
			UAI	14			9.786,00	137.004,00			
			Escola do Legisl.	1			9.786,00	9.786,00			
			Legislativo	39			9.786,00	381.654,00			
			Administrativo	42			9.786,00	411.012,00			
			Comunicação	4			9.786,00	39.144,00			
020	Auxílio refeição - anual por servidor	Serviço	CAC	13	Servidores	Manutenção de benefícios para servidores/ vereadores	12.259,92	159.378,96	1.434.410,64	Alta	15/01/2026
			Procon	5			12.259,92	61.299,60			
			UAI	14			12.259,92	171.638,88			
			Escola do Legisl.	2			12.259,92	24.519,84			
			Legislativo	28			12.259,92	343.277,76			
			Administrativo	50			12.259,92	612.996,00			
			Comunicação	5			12.259,92	61.299,60			
								0,00			
Total Ficha:									2.520.656,64		

Descrição Ficha: Material de consumo											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário	Valor por Área	Valor Total	Prioridade	Data Prevista
021	Material de Informática - Caixa de som para computador	Material	Administrativo	5	Unidades	Manutenção de estoque	40,00	200,00	320,00	Baixa	01/03/2026
			Legislativo	3	Unidades		40,00	120,00			

022	Material de Informática - Extensão elétrica com 5 tomadas	Material	CAC	4	Unidades	Manutenção de estoque	39,00	156,00	1.248,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	2			39,00	78,00			
			UAI	6			39,00	234,00			
			Escola do Legis.	1			39,00	39,00			
			Legislativo	8			39,00	312,00			
			Administrativo	10			39,00	390,00			
			Comunicação	1			39,00	39,00			
023	Material de Informática - Fone de ouvido com microfone para compu	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque	125,00	375,00	1.375,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	2			125,00	250,00			
			UAI	6			125,00	750,00			
024	Material de Informática - Leitor de cartão SD	Material	Legislativo	1	Peças	Substituição de equipamento obsoleto/ danificado	23,00	23,00	46,00	Baixa	01/03/2026
			Comunicação	1	Peça		23,00	23,00			
025	Material de Informática - Licença antivírus	Material	Administrativo	100	Unidades	Renovação de licenças para computadores em uso	90,00	9.000,00	9.000,00	Alta	20/05/2026
026	Material de Informática - Licença sistema operacional Windows	Material	CAC	3	Unidades	Instalação nos novos computadores adquiridos	550,00	1.650,00	12.100,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	2			550,00	1.100,00			
			Legislativo	6			550,00	3.300,00			
			Administrativo	10			550,00	5.500,00			
			Comunicação	1			550,00	550,00			
027	Material de Informática - Licença Office	Material	CAC	5	Unidades	Instalação nos novos computadores adquiridos e renovação da licença nos computadores em uso	488,00	2.440,00	21.472,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	3			488,00	1.464,00			
			UAI	10			488,00	4.880,00			
			Escola do Legis.	1			488,00	488,00			
			Legislativo	10			488,00	4.880,00			
			Administrativo	12			488,00	5.856,00			
			Comunicação	3			488,00	1.464,00			
028	Material de Informática - Licença pacote Adobe Creative Cloud	Material	Comunicação	4	Unidades	Renovação da licença nos computadores em uso	6.200,00	24.800,00	24.800,00	Alta	01/09/2026
029	Material de Informática - Licença pacote Adobe Acrobat Pro	Material	Comunicação	1	Unidades	Renovação da licença nos computadores em uso	1.350,00	1.350,00	1.350,00	Alta	01/09/2026
030	Material de Informática - Mouse optico com fio USB	Material	CAC	2	Peças	Manutenção de estoque	26,45	52,90	555,45	Baixa	01/03/2026
			Procon	1			26,45	26,45			
			UAI	10			26,45	264,50			
			Legislativo	2			26,45	52,90			
			Administrativo	5			26,45	132,25			
			Comunicação	1			26,45	26,45			
031	Material de Informática - Mouse optico sem fio	Material	CAC	8	Peças	Manutenção de estoque	45,89	367,12	2.753,40	Baixa	01/03/2026
			Procon	2			45,89	91,78			
			UAI	12			45,89	550,68			
			Escola do Legis.	1			45,89	45,89			
			Legislativo	17			45,89	780,13			
			Administrativo	18			45,89	826,02			
			Comunicação	2			45,89	91,78			
032	Material de Informática - Mouse PAD ergonômico	Material	CAC	2	Peças	Manutenção de estoque	22,68	45,36	589,68	Baixa	01/03/2026
			Procon	1			22,68	22,68			
			UAI	8			22,68	181,44			
			Escola do Legis.	1			22,68	22,68			
			Legislativo	5			22,68	113,40			
			Administrativo	8			22,68	181,44			

			Comunicação	1			22,68	22,68			
033	Material de Informática - Pen drive 32GB USB 2.0	Material	CAC	4	Unidades	Manutenção de estoque	21,65	86,60	1.299,00	Baixa	01/03/2026
			Procon	1			21,65	21,65			
			UAI	12			21,65	259,80			
			Escola do Legisl.	1			21,65	21,65			
			Legislativo	17			21,65	368,05			
			Administrativo	18			21,65	389,70			
			Comunicação	7			21,65	151,55			
034	Material de Informática - SSD de armazenamento	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque	176,00	176,00	2.816,00	Baixa	01/10/2026
			Procon	1			176,00	176,00			
			Legislativo	5			176,00	880,00			
			Administrativo	8			176,00	1.408,00			
			Comunicação	1			176,00	176,00			
035	Material de Informática - Teclado para computador	Material	CAC	2	Peças	Manutenção de estoque	63,33	126,66	2.216,55	Baixa	01/10/2026
			Procon	1			63,33	63,33			
			UAI	8			63,33	506,64			
			Escola do Legisl.	1			63,33	63,33			
			Legislativo	10			63,33	633,30			
			Administrativo	12			63,33	759,96			
			Comunicação	1			63,33	63,33			
036	Material de Segurança - Extintor de incêndio	Material	Administrativo	3	Unidades	Adequação sistema de combate a incêndio	160,00	480,00	480,00	Baixa	01/02/2026
037	Material de Segurança - Mangueira incêndio completa c/ caixa de suporte	Material	Administrativo	2	Unidades	Adequação sistema de combate a incêndio	500,00	1.000,00	1.000,00	Baixa	01/02/2026
038	Material de Segurança - Bico de mangueira	Material	Administrativo	2	Unidades	Adequação sistema de combate a incêndio	150,00	300,00	300,00	Baixa	01/02/2026
039	Material de Segurança - Chave de hidrante	Material	Administrativo	2	Unidades	Adequação sistema de combate a incêndio	15,00	30,00	30,00	Baixa	01/02/2026
040	Placas e Medalhas - Prisma em latão na cor preta, gravado em dourado	Material	Administrativo	20	Unidades	Identificação de mesas	190,00	3.800,00	3.800,00	Alta	05/01/2026
041	Placas e Medalhas - Placas aço inox com moldura com veludo azul 32x22cm	Material	Administrativo	50	Unidades	Distribuição em homenagem	200,00	10.000,00	10.000,00	Alta	05/01/2026
042	Placas e Medalhas - Placas aço inox com moldura com veludo azul 42,5x32cm	Material	Administrativo	20	Unidades	Distribuição em homenagem	290,00	5.800,00	5.800,00	Alta	05/01/2026
043	Placas e Medalhas - Placas aço inox fixada em estojo	Material	Administrativo	30	Unidades	Premiação de alunos da Escola do Legislativo	80,00	2.400,00	2.400,00	Alta	05/01/2026
044	Placas e Medalhas - Medalha personalizada	Material	Administrativo	200	Unidades	Premiação de alunos da Escola do Legislativo	40,00	8.000,00	8.000,00	Alta	05/01/2026
045	Material Limpeza - Água sanitária - 5L	Material	CAC	48	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	6,95	333,60	1.042,50	Alta	05/01/2026
			Procon	17			6,95	118,15			
			UAI	33			6,95	229,35			
			Administrativo	52			6,95	361,40			
046	Material Limpeza - Álcool em gel, 70º - 5L	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	30,00	150,00	450,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			30,00	60,00			
			UAI	3			30,00	90,00			
			Administrativo	5			30,00	150,00			
047	Material Limpeza - Álcool etílico líquido 70º - 1L	Material	CAC	128	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	5,80	742,40	2.320,00	Alta	05/01/2026
			Procon	45			5,80	261,00			
			UAI	88			5,80	510,40			

			Administrativo	139	de seus anexos	5,80	806,20				
048	Material Limpeza - Cera líquida, incolor, antiderrapante	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	30,90	92,70	309,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			30,90	30,90			
			UAI	2			30,90	61,80			
			Administrativo	4			30,90	123,60			
049	Material Limpeza - Desinfetante líquido pinho	Material	CAC	32	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	6,63	212,16	663,00	Alta	05/01/2026
			Procon	11			6,63	72,93			
			UAI	22			6,63	145,86			
			Administrativo	35			6,63	232,05			
050	Material Limpeza - Desengordurante para uso geral, cozinha.	Material	CAC	16	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	19,90	318,40	995,00	Alta	05/01/2026
			Procon	5			19,90	99,50			
			UAI	11			19,90	218,90			
			Administrativo	18			19,90	358,20			
051	Material Limpeza - Desentupidor de pias e ralos.	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	16,90	50,70	169,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			16,90	16,90			
			UAI	2			16,90	33,80			
			Administrativo	4			16,90	67,60			
052	Material Limpeza - Desodorizador de ambiente, spray, fragrâncias diversas	Material	CAC	48	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	8,78	421,44	1.317,00	Alta	05/01/2026
			Procon	17			8,78	149,26			
			UAI	33			8,78	289,74			
			Administrativo	52			8,78	456,56			
053	Material Limpeza - Detergente líquido	Material	CAC	13	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	11,90	154,70	476,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4			11,90	47,60			
			UAI	9			11,90	107,10			
			Administrativo	14			11,90	166,60			
054	Material Limpeza - Inseticida aerossol	Material	CAC	6	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	8,85	53,10	177,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			8,85	17,70			
			UAI	4			8,85	35,40			
			Administrativo	8			8,85	70,80			
055	Material Limpeza - Limpa alumínio, ação detergente.	Material	CAC	6	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	19,38	116,28	387,60	Alta	05/01/2026
			Procon	2			19,38	38,76			
			UAI	4			19,38	77,52			
			Administrativo	8			19,38	155,04			
056	Material Limpeza - Limpador perfumado diluível para pisos	Material	CAC	48	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	19,90	955,20	2.985,00	Alta	05/01/2026
			Procon	17			19,90	338,30			
			UAI	33			19,90	656,70			
			Administrativo	52			19,90	1.034,80			
057	Material Limpeza - Limpador de vidros	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	17,98	53,94	179,80	Alta	05/01/2026
			Procon	1			17,98	17,98			
			UAI	2			17,98	35,96			
			Administrativo	4			17,98	71,92			
058	Material Limpeza - Lubrificante antiferrugem spray	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	8,34	8,34	41,70	Alta	05/01/2026
			UAI	2			8,34	16,68			
			Administrativo	2			8,34	16,68			
059	Material Limpeza - Lustra Móveis	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	56,90	56,90	284,50	Alta	05/01/2026
			UAI	2			56,90	113,80			
			Administrativo	2			56,90	113,80			
060	Material Limpeza - Sabão em barra neutro, pacote com 05 unidades	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	6,96	20,88	69,60	Alta	05/01/2026
			Procon	1			6,96	6,96			

000	de 200g.	Material	UAI	2	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	6,96	13,92	510,00	Alta	05/01/2026
			Administrativo	4			6,96	27,84			
061	Material Limpeza - Sabão em pó lava roupas, tradicional.	Material	CAC	48	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	3,40	163,20	510,00	Alta	05/01/2026
			Procon	17			3,40	57,80			
			UAI	33			3,40	112,20			
			Administrativo	52			3,40	176,80			
062	Material Limpeza - Sabonete líquido	Material	CAC	13	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	13,05	169,65	522,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4			13,05	52,20			
			UAI	9			13,05	117,45			
			Administrativo	14			13,05	182,70			
063	Material Limpeza - Limpa pedras	Material	CAC	6	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	18,00	108,00	360,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			18,00	36,00			
			UAI	4			18,00	72,00			
			Administrativo	8			18,00	144,00			
064	Material Limpeza - Saponáceo cremoso	Material	CAC	6	Unidades	Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos	9,50	57,00	190,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			9,50	19,00			
			UAI	4			9,50	38,00			
			Administrativo	8			9,50	76,00			
065	Gêneros Alimentícios - Acolatado em pó	Material	CAC	60	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	12,90	774,00	5.160,00	Alta	05/01/2026
			Procon	32			12,90	412,80			
			UAI	120			12,90	1.548,00			
			Administrativo	188			12,90	2.425,20			
066	Gêneros Alimentícios - Açúcar refinado, super branco	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	5,39	565,95	3.773,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56			5,39	301,84			
			UAI	210			5,39	1.131,90			
			Administrativo	329			5,39	1.773,31			
067	Gêneros Alimentícios - Adoçante	Material	CAC	9	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	12,60	113,40	756,00	Alta	05/01/2026
			Procon	5			12,60	63,00			
			UAI	18			12,60	226,80			
			Administrativo	28			12,60	352,80			
068	Gêneros Alimentícios - Biscoito de maisena	Material	CAC	156	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	3,60	561,60	3.600,00	Alta	05/01/2026
			Procon	76			3,60	273,60			
			UAI	296			3,60	1.065,60			
			Administrativo	472			3,60	1.699,20			
069	Gêneros Alimentícios - Biscoito tipo cream cracke	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	3,40	357,00	2.380,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56			3,40	190,40			
			UAI	210			3,40	714,00			
			Administrativo	329			3,40	1.118,60			
070	Gêneros Alimentícios - Biscoito tipo wafer, recheado, sabor chocolate	Material	CAC	234	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	4,35	1.017,90	6.525,00	Alta	05/01/2026
			Procon	114			4,35	495,90			
			UAI	444			4,35	1.931,40			
			Administrativo	708			4,35	3.079,80			
071	Gêneros Alimentícios - Biscoito tipo wafer, recheado, sabor morango	Material	CAC	234	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	4,37	1.022,58	6.555,00	Alta	05/01/2026
			Procon	114			4,37	498,18			
			UAI	444			4,37	1.940,28			
			Administrativo	708			4,37	3.093,96			
072	Gêneros Alimentícios - Chá de folhas de Erva Mate tostado	Material	CAC	23	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e	5,99	137,77	898,50	Alta	05/01/2026
			Procon	11			5,99	65,89			
			UAI	44			5,99	263,56			

			Administrativo	72		vereadores.	5,99	431,28			
073	Gêneros Alimentícios - Leite desnatado, UHT	Material	CAC	8	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	6,20	49,60	310,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4		fornecimento de gêneros alimentícios para	6,20	24,80			
			UAI	15		atendimento às necessidades dos servidores e	6,20	93,00			
			Administrativo	23		vereadores.	6,20	142,60			
074	Gêneros Alimentícios - Leite integral, UHT	Material	CAC	312	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	5,79	1.806,48	11.580,00	Alta	05/01/2026
			Procon	152		fornecimento de gêneros alimentícios para	5,79	880,08			
			UAI	592		atendimento às necessidades dos servidores e	5,79	3.427,68			
			Administrativo	944		vereadores.	5,79	5.465,76			
075	Gêneros Alimentícios - Refrigerante tipo “cola”	Material	CAC	54	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	7,85	423,90	2.747,50	Alta	05/01/2026
			Procon	26		fornecimento de gêneros alimentícios para	7,85	204,10			
			UAI	103		atendimento às necessidades dos servidores e	7,85	808,55			
			Administrativo	167		vereadores.	7,85	1.310,95			
076	Gêneros Alimentícios - Refrigerante tipo “guaraná”	Material	CAC	54	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	7,80	421,20	2.730,00	Alta	05/01/2026
			Procon	26		fornecimento de gêneros alimentícios para	7,80	202,80			
			UAI	103		atendimento às necessidades dos servidores e	7,80	803,40			
			Administrativo	167		vereadores.	7,80	1.302,60			
077	Gêneros Alimentícios - Café, em pó homogêneo, torrado e moído	Material	CAC	156	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	29,50	4.602,00	29.500,00	Alta	05/01/2026
			Procon	76		fornecimento de gêneros alimentícios para	29,50	2.242,00			
			UAI	296		atendimento às necessidades dos servidores e	29,50	8.732,00			
			Administrativo	472		vereadores.	29,50	13.924,00			
078	Gêneros Alimentícios - Café solúvel tradicional	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	23,08	346,20	2.308,00	Alta	05/01/2026
			Procon	8		fornecimento de gêneros alimentícios para	23,08	184,64			
			UAI	30		atendimento às necessidades dos servidores e	23,08	692,40			
			Administrativo	47		vereadores.	23,08	1.084,76			
079	Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de laranja	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	7,00	735,00	4.900,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56		fornecimento de gêneros alimentícios para	7,00	392,00			
			UAI	210		atendimento às necessidades dos servidores e	7,00	1.470,00			
			Administrativo	329		vereadores.	7,00	2.303,00			
080	Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de uva	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	7,00	735,00	4.900,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56		fornecimento de gêneros alimentícios para	7,00	392,00			
			UAI	210		atendimento às necessidades dos servidores e	7,00	1.470,00			
			Administrativo	329		vereadores.	7,00	2.303,00			
081	Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de pêssego	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	7,65	803,25	5.355,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56		fornecimento de gêneros alimentícios para	7,65	428,40			
			UAI	210		atendimento às necessidades dos servidores e	7,65	1.606,50			
			Administrativo	329		vereadores.	7,65	2.516,85			
082	Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de goiaba	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	6,00	630,00	4.200,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56		fornecimento de gêneros alimentícios para	6,00	336,00			
			UAI	210		atendimento às necessidades dos servidores e	6,00	1.260,00			
			Administrativo	329		vereadores.	6,00	1.974,00			
083	Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de abacaxi	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	6,10	640,50	4.270,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56		fornecimento de gêneros alimentícios para	6,10	341,60			
			UAI	210		atendimento às necessidades dos servidores e	6,10	1.281,00			
			Administrativo	329		vereadores.	6,10	2.006,90			
084	Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de manga	Material	CAC	105	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao	7,60	798,00	5.320,00	Alta	05/01/2026
			Procon	56		fornecimento de gêneros alimentícios para	7,60	425,60			
			UAI	210		atendimento às necessidades dos servidores e	7,60	1.596,00			
			Administrativo	329		vereadores.	7,60	2.500,40			

085	Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê cream cracker	Material	CAC	1.560	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	0,79	1.232,40	7.900,00	Alta	05/01/2026
			Procon	760			0,79	600,40			
			UAI	2.960			0,79	2.338,40			
			Administrativo	4.720			0,79	3.728,80			
086	Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê maisena	Material	CAC	1.560	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	0,68	1.060,80	6.800,00	Alta	05/01/2026
			Procon	760			0,68	516,80			
			UAI	2.960			0,68	2.012,80			
			Administrativo	4.720			0,68	3.209,60			
087	Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê amanteigado chocolate	Material	CAC	1.560	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	0,79	1.232,40	7.900,00	Alta	05/01/2026
			Procon	760			0,79	600,40			
			UAI	2.960			0,79	2.338,40			
			Administrativo	4.720			0,79	3.728,80			
088	Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê amanteigado leite	Material	CAC	1.560	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	0,58	904,80	5.800,00	Alta	05/01/2026
			Procon	760			0,58	440,80			
			UAI	2.960			0,58	1.716,80			
			Administrativo	4.720			0,58	2.737,60			
089	Fruta - Banana Prata	Material	Administrativo	650	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	8,00	5.200,00	5.200,00	Alta	17/07/2026
089	Fruta - Laranja Pêra	Material	Administrativo	600	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	9,00	5.400,00	5.400,00	Alta	17/07/2026
090	Fruta - Maça Gala	Material	Administrativo	600	Unidades	Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores.	12,00	7.200,00	7.200,00	Alta	17/07/2026
091	Material Copa/Cozinha - Adesivo instantâneo universal	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	5,80	11,60	87,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			5,80	5,80			
			UAI	4			5,80	23,20			
			Administrativo	8			5,80	46,40			
092	Material Copa/Cozinha - Balde plástico 15 litros	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	13,30	13,30	66,50	Alta	05/01/2026
			Procon	1			13,30	13,30			
			UAI	1			13,30	13,30			
			Administrativo	2			13,30	26,60			
093	Material Copa/Cozinha - Bandeja retangular inox	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	22,22	66,66	444,40	Alta	05/01/2026
			Procon	1			22,22	22,22			
			UAI	6			22,22	133,32			
			Administrativo	10			22,22	222,20			
094	Material Copa/Cozinha - Cesto de lixo de plástico telado	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	5,30	10,60	79,50	Alta	05/01/2026
			Procon	1			5,30	5,30			
			UAI	4			5,30	21,20			
			Administrativo	8			5,30	42,40			
095	Material Copa/Cozinha - Cesto de lixo plástico 60 litros com pedal e tampa.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	96,90	96,90	484,50	Alta	05/01/2026
			UAI	1			96,90	96,90			
			Legislativo	1			96,90	96,90			
			Administrativo	2			96,90	193,80			
			CAC	3		Manutenção de estoque de materiais de copa e	4,90	14,70			

096	Material Copa/Cozinha - Coador de pano industrial	Material	Procon	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,90	4,90	98,00	Alta	05/01/2026
			UAI	6			4,90	29,40			
			Administrativo	10			4,90	49,00			
097	Material Copa/Cozinha - Coador de papel tamanho 103 branco	Material	CAC	23	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,15	95,45	622,50	Alta	05/01/2026
			Procon	11			4,15	45,65			
			UAI	44			4,15	182,60			
			Administrativo	72			4,15	298,80			
098	Material Copa/Cozinha - Conjunto de chá, 12 peças.	Material	CAC	1	Conjuntos	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	74,00	74,00	444,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			74,00	74,00			
			UAI	1			74,00	74,00			
			Administrativo	3			74,00	222,00			
099	Material Copa/Cozinha - Conjunto para café, 12 peças.	Material	CAC	1	Conjuntos	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	74,00	74,00	444,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			74,00	74,00			
			UAI	1			74,00	74,00			
			Administrativo	3			74,00	222,00			
100	Material Copa/Cozinha - Conjunto talheres com 24 peças	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	35,00	35,00	105,00	Alta	05/01/2026
			UAI	1			35,00	35,00			
			Administrativo	1			35,00	35,00			
101	Material Copa/Cozinha - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml	Material	CAC	4	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	5,90	23,60	177,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			5,90	11,80			
			UAI	8			5,90	47,20			
			Administrativo	16			5,90	94,40			
102	Material Copa/Cozinha - Copo descartável 180ml.	Material	CAC	156	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,40	530,40	3.400,00	Alta	05/01/2026
			Procon	76			3,40	258,40			
			UAI	296			3,40	1.006,40			
			Administrativo	472			3,40	1.604,80			
103	Material Copa/Cozinha - Copo descartável 50ml.	Material	CAC	46	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,60	73,60	480,00	Alta	05/01/2026
			Procon	22			1,60	35,20			
			UAI	88			1,60	140,80			
			Administrativo	144			1,60	230,40			
104	Material Copa/Cozinha - Dispenser em inox para copos descartáveis de 180/200 ml	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	53,27	53,27	266,35	Alta	05/01/2026
			UAI	1			53,27	53,27			
			Procon	1			53,27	53,27			
			Administrativo	2			53,27	106,54			
105	Material Copa/Cozinha - Dispenser em aço inox para copos descartáveis de 50 ml	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	43,42	43,42	217,10	Alta	05/01/2026
			UAI	1			43,42	43,42			
			Procon	1			43,42	43,42			
			Administrativo	2			43,42	86,84			
106	Material Copa/Cozinha - Escova para lavar roupa	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,35	2,35	11,75	Alta	05/01/2026
			UAI	1			2,35	2,35			
			Procon	1			2,35	2,35			
			Administrativo	2			2,35	4,70			
107	Material Copa/Cozinha - Escova sanitária	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,80	2,80	14,00	Alta	05/01/2026
			UAI	1			2,80	2,80			
			Procon	1			2,80	2,80			
			Administrativo	2			2,80	5,60			
108	Material Copa/Cozinha - Esponja para limpeza geral, dupla face.	Material	CAC	23	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,65	14,95	97,50	Alta	05/01/2026
			Procon	11			0,65	7,15			
			UAI	44			0,65	28,60			

			Administrativo	72		Câmara Municipal e seus anexos.	0,65	46,80			
109	Material Copa/Cozinha - Esponja de limpeza, material lã de aço	Material	CAC	6	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,58	9,48	63,20	Alta	05/01/2026
			Procon	2			1,58	3,16			
			UAI	12			1,58	18,96			
			Administrativo	20			1,58	31,60			
110	Material Copa/Cozinha - Flanela, coloração laranja	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,10	31,50	210,00	Alta	05/01/2026
			Procon	8			2,10	16,80			
			UAI	30			2,10	63,00			
			Administrativo	47			2,10	98,70			
111	Material Copa/Cozinha - Garrafa térmica, de pressão 01 litro	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	66,90	133,80	1.003,50	Alta	05/01/2026
			Procon	1			66,90	66,90			
			UAI	4			66,90	267,60			
			Administrativo	8			66,90	535,20			
112	Material Copa/Cozinha - Garrafa térmica, de pressão 1,8 litros	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	81,90	163,80	1.228,50	Alta	05/01/2026
			Procon	1			81,90	81,90			
			UAI	4			81,90	327,60			
			Administrativo	8			81,90	655,20			
113	Material Copa/Cozinha - Guardanapo de papel folha simples, branco	Material	CAC	30	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,85	55,50	370,00	Alta	05/01/2026
			Procon	16			1,85	29,60			
			UAI	60			1,85	111,00			
			Administrativo	94			1,85	173,90			
114	Material Copa/Cozinha - Jarra de vidro transparente 1,8 litros	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	30,43	30,43	152,15	Alta	05/01/2026
			UAI	1			30,43	30,43			
			Procon	1			30,43	30,43			
			Administrativo	2			30,43	60,86			
115	Material Copa/Cozinha - Luva multiuso de látex, para limpeza, tamanho M	Material	CAC	15	Pares	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,18	32,70	218,00	Alta	05/01/2026
			Procon	8			2,18	17,44			
			UAI	30			2,18	65,40			
			Administrativo	47			2,18	102,46			
116	Material Copa/Cozinha - Luva multiuso de látex, para limpeza, tamanho P	Material	CAC	3	Pares	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,18	6,54	43,60	Alta	05/01/2026
			Procon	1			2,18	2,18			
			UAI	6			2,18	13,08			
			Administrativo	10			2,18	21,80			
117	Material Copa/Cozinha - Pá para lixo, cabo longo, plástico.	Material	Administrativo	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,30	8,60	8,60	Alta	05/01/2026
118	Material Copa/Cozinha - Pano de prato	Material	CAC	8	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,40	19,20	120,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4			2,40	9,60			
			UAI	15			2,40	36,00			
			Administrativo	23			2,40	55,20			
119	Material Copa/Cozinha - Pano limpa tudo	Material	Administrativo	23	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,20	50,60	110,00	Alta	05/01/2026
			CAC	8			2,20	17,60			
			Procon	4			2,20	8,80			
			UAI	15			2,20	33,00			
120	Material Copa/Cozinha - Papel higiênico de alta qualidade, folha dupla	Material	CAC	186	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,60	855,60	5.520,00	Alta	05/01/2026
			Procon	92			4,60	423,20			
			UAI	356			4,60	1.637,60			
			Administrativo	566			4,60	2.603,60			
			CAC	231		Manutenção de estoque de materiais de copa e	3,25	750,75			

121	Material Copa/Cozinha - Toalha de papel aerado, branca	Material	Procon	116	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,25	377,00	4.875,00	Alta	05/01/2026
			UAI	446			3,25	1.449,50			
			Administrativo	707			3,25	2.297,75			
122	Material Copa/Cozinha - Papel toalha branco em bobina 100%	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	74,00	1.110,00	7.400,00	Alta	05/01/2026
			Procon	8			74,00	592,00			
			UAI	30			74,00	2.220,00			
			Administrativo	47			74,00	3.478,00			
123	Material Copa/Cozinha - Rodo 35 cm, borracha e metal, com cabo.	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	15,00	30,00	150,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			15,00	30,00			
			UAI	2			15,00	30,00			
			Administrativo	4			15,00	60,00			
124	Material Copa/Cozinha - Rodo 60 cm, borracha e metal, com cabo.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	24,00	24,00	144,00	Alta	05/01/2026
			UAI	1			24,00	24,00			
			Procon	1			24,00	24,00			
			Administrativo	3			24,00	72,00			
125	Material Copa/Cozinha - Rodo lava piso e azulejo, com espuma	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	6,70	20,10	134,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			6,70	6,70			
			UAI	6			6,70	40,20			
			Administrativo	10			6,70	67,00			
126	Material Copa/Cozinha - Rodo para passar cera com cabo.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	6,90	6,90	34,50	Alta	05/01/2026
			UAI	1			6,90	6,90			
			Procon	1			6,90	6,90			
			Administrativo	2			6,90	13,80			
127	Material Copa/Cozinha - Refil para Mop pó	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	46,30	46,30	231,50	Alta	05/01/2026
			UAI	1			46,30	46,30			
			Procon	1			46,30	46,30			
			Administrativo	2			46,30	92,60			
128	Material Copa/Cozinha - Vela palito para aniversário	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	6,25	6,25	37,50	Alta	05/01/2026
			UAI	1			6,25	6,25			
			Procon	1			6,25	6,25			
			Administrativo	3			6,25	18,75			
129	Material Copa/Cozinha - Pratos plásticos para aniversário	Material	CAC	23	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,15	26,45	172,50	Alta	05/01/2026
			Procon	11			1,15	12,65			
			UAI	44			1,15	50,60			
			Administrativo	72			1,15	82,80			
130	Material Copa/Cozinha - Saboneteira de plástico transparente para mesa.	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,50	9,00	45,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			4,50	9,00			
			UAI	2			4,50	9,00			
			Administrativo	4			4,50	18,00			
131	Material Copa/Cozinha - Saco plástico, para lixo, capacidade de 30 litros	Material	CAC	8	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	8,60	68,80	430,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4			8,60	34,40			
			UAI	15			8,60	129,00			
			Administrativo	23			8,60	197,80			
132	Material Copa/Cozinha - Saco plástico, para lixo, capacidade de 20 litros	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	10,00	30,00	300,00	Alta	05/01/2026
			Procon	3			10,00	30,00			
			UAI	9			10,00	90,00			
			Administrativo	15			10,00	150,00			
133	Material Copa/Cozinha - Saco plástico, para lixo, capacidade de 100	Material	CAC	23	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da	10,00	230,00	1.500,00	Alta	05/01/2026
			Procon	11			10,00	110,00			

132	litros	Material	UAI	44	Unidades	Cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	10,00	440,00	440,00	Alta	05/01/2026
			Administrativo	72			10,00	720,00			
134	Material Copa/Cozinha - Saco tradicional de algodão (Pano de chão)	Material	CAC	38	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,60	98,80	650,00	Alta	05/01/2026
			Procon	20			2,60	52,00			
			UAI	75			2,60	195,00			
			Administrativo	117			2,60	304,20			
135	Material Copa/Cozinha - Vassoura para piso liso material sintético, com cabo.	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	8,00	24,00	160,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			8,00	8,00			
			UAI	6			8,00	48,00			
			Administrativo	10			8,00	80,00			
136	Material Copa/Cozinha - Vassoura piaçava, com cabo.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	14,40	14,40	72,00	Alta	05/01/2026
			UAI	1			14,40	14,40			
			Procon	1			14,40	14,40			
			Administrativo	2			14,40	28,80			
137	Material Copa/Cozinha - Vassoura de pelo, com cabo.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	8,10	8,10	40,50	Alta	05/01/2026
			UAI	1			8,10	8,10			
			Procon	1			8,10	8,10			
			Administrativo	2			8,10	16,20			
138	Material Copa/Cozinha - Cabo para Mop, em alumínio	Material	Administrativo	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	36,00	108,00	108,00	Alta	05/01/2026
139	Material Copa/Cozinha - Armação metálica para Mop pó	Material	Administrativo	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	45,00	135,00	135,00	Alta	05/01/2026
140	Material Copa/Cozinha - Refil Mini Mop Úmido Sintético	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	25,30	25,30	101,20	Alta	05/01/2026
			Administrativo	2			25,30	50,60			
			UAI	1			25,30	25,30			
141	Material Copa/Cozinha - Conjunto balde espremedor	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	418,00	418,00	1.254,00	Alta	05/01/2026
			Administrativo	1			418,00	418,00			
			UAI	1			418,00	418,00			
142	Material Copa/Cozinha - Rodo de plástico 40 cm, com cabo.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	5,10	5,10	51,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			5,10	5,10			
			UAI	3			5,10	15,30			
			Administrativo	5			5,10	25,50			
143	Material Copa/Cozinha - Rodo de plástico 60 cm, com cabo.	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	7,80	7,80	46,80	Alta	05/01/2026
			UAI	2			7,80	15,60			
			Procon	1			7,80	7,80			
			Administrativo	2			7,80	15,60			
144	Material Copa/Cozinha - Luva descartável, látex, tamanho PP - caixa c/ 100 unidades	Material	UAI	20	Caixas	Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI	23,00	460,00	460,00	Alta	05/01/2026
145	Material Copa/Cozinha - Luva descartável, látex, tamanho P - caixa c/ 100 unidades	Material	UAI	20	Caixas	Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI	23,15	463,00	463,00	Alta	05/01/2026
146	Material Copa/Cozinha - Luva descartável, látex, tamanho G - caixa c/ 100 unidades	Material	UAI	10	Caixas	Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI	23,15	231,50	231,50	Alta	05/01/2026
147	Material Copa/Cozinha - Lenço umedecido - balde 400 unidades	Material	UAI	120	Baldes	Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI	9,80	1.176,00	1.176,00	Alta	05/01/2026
148	Material Copa/Cozinha - Garfinhos de plástico descartáveis	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da	4,35	13,05	87,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			4,35	4,35			

148	Material Copa/Cozinha - Garfinhos de plástico descartáveis	Material	UAI	6	Unidades	Cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,35	26,10	87,00	Alta	05/01/2026	
			Administrativo	10			4,35	43,50				
149	Material Copa/Cozinha - Colher plástica branca	Material	CAC	9	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,40	21,60	144,00	Alta	05/01/2026	
			Procon	5			2,40	12,00				
			UAI	18			2,40	43,20				
			Administrativo	28			2,40	67,20				
150	Material Copa/Cozinha - Taça de vidro para vinho 250 ml.	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	8,95	26,85	179,00	Alta	05/01/2026	
			Procon	1			8,95	8,95				
			UAI	6			8,95	53,70				
			Administrativo	10			8,95	89,50				
151	Material Copa/Cozinha - Copo de vidro sextavado 360 ml	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	6,24	18,72	124,80	Alta	05/01/2026	
			Procon	1			6,24	6,24				
			UAI	6			6,24	37,44				
			Administrativo	10			6,24	62,40				
152	Material Copa/Cozinha - Garrafa térmica inox 2,5 litros	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	116,90	116,90	584,50	Alta	05/01/2026	
			UAI	1			116,90	116,90				
			Procon	1			116,90	116,90				
			Administrativo	2			116,90	233,80				
153	Material Copa/Cozinha - Tapete comum de sisal cru 60x40cm	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	67,50	67,50	405,00	Alta	05/01/2026	
			UAI	2			67,50	135,00				
			Procon	1			67,50	67,50				
			Administrativo	2			67,50	135,00				
154	Material Copa/Cozinha - Dispenser para sabonete líquido 800ml	Material	Administrativo		3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos.	39,52	118,56	118,56	Alta	05/01/2026
155	Utensílios Domésticos - Assento sanitário completo para vaso MODELO 01	Material	CAC	1	Unidades	Substituição de material danificado	41,50	41,50	332,00	Baixa	01/04/2026	
			Procon	1			41,50	41,50				
			UAI	2			41,50	83,00				
			Administrativo	4			41,50	166,00				
156	Utensílios Domésticos - Assento sanitário completo para vaso MODELO 02	Material	CAC	1	Unidades	Substituição de material danificado	41,50	41,50	332,00	Baixa	01/04/2026	
			Procon	1			41,50	41,50				
			UAI	2			41,50	83,00				
			Administrativo	4			41,50	166,00				
157	Utensílios Domésticos - Grill elétrico multiuso inox, com chapa antiaderente	Material	CAC	1	Unidades	Substituição de equipamento danificado	683,00	683,00	2.049,00	Baixa	01/04/2026	
			UAI	1			683,00	683,00				
			Administrativo	1			683,00	683,00				
158	Utensílios Domésticos - Toalheiro de bobina	Material	CAC	1	Unidades	Substituição de material danificado	500,00	500,00	3.500,00	Baixa	01/04/2026	
			Procon	1			500,00	500,00				
			UAI	2			500,00	1.000,00				
			Administrativo	3			500,00	1.500,00				
159	Material de Escritório - Apontador de metal 01 furo	Material	CAC	4	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,07	4,28	17,12	Média	01/04/2026	
			Procon	4			1,07	4,28				
			UAI	4			1,07	4,28				
			Administrativo	4			1,07	4,28				
160	Material de Escritório - Arquivo tipo maleta com 6 pastas	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	54,90	274,50	1.098,00	Média	01/04/2026	
			Procon	5			54,90	274,50				
			UAI	5			54,90	274,50				
			Administrativo	5			54,90	274,50				

161	Material de Escritório - Barbante escolar	Material	Administrativo	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Comunicação da Câmara Municipal.	6,60	66,00	66,00	Média	01/04/2026
162	Material de Escritório - Bloco autoadesivo 53mm x 38mm - pacote com 4 blocos	Material	CAC	20	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	5,30	106,00	424,00	Média	01/04/2026
			Procon	20			5,30	106,00			
			UAI	20			5,30	106,00			
			Administrativo	20			5,30	106,00			
163	Material de Escritório - Bloco autoadesivo 76mm x 102mm	Material	CAC	20	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,00	40,00	160,00	Média	01/04/2026
			Procon	20			2,00	40,00			
			UAI	20			2,00	40,00			
			Administrativo	20			2,00	40,00			
164	Material de Escritório - Borracha de apagar branca	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,20	1,00	4,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			0,20	1,00			
			UAI	5			0,20	1,00			
			Administrativo	5			0,20	1,00			
165	Material de Escritório - Caderno 1/4 capa dura	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,63	18,15	72,60	Média	01/04/2026
			Procon	5			3,63	18,15			
			UAI	5			3,63	18,15			
			Administrativo	5			3,63	18,15			
166	Material de Escritório - Caderno universitário capa dura	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	7,70	38,50	154,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			7,70	38,50			
			UAI	5			7,70	38,50			
			Administrativo	5			7,70	38,50			
167	Material de Escritório - Caixa de correspondência tripla articulável	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	36,25	108,75	435,00	Média	01/04/2026
			Procon	3			36,25	108,75			
			UAI	3			36,25	108,75			
			Administrativo	3			36,25	108,75			
168	Material de Escritório - Caixa p/ arquivo morto plástica amarela	Material	Administrativo	150	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Contabilidade da Câmara Municipal.	6,08	912,00	912,00	Média	01/04/2026
169	Material de Escritório - Caixa p/ arquivo morto plástica azul	Material	Administrativo	150	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Licitações da Câmara Municipal.	6,08	912,00	912,00	Média	01/04/2026
170	Material de Escritório - Calculadora de mesa 12 dígitos	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	10,90	32,70	130,80	Média	01/04/2026
			Procon	3			10,90	32,70			
			UAI	3			10,90	32,70			
			Administrativo	3			10,90	32,70			
171	Material de Escritório - Canetas esferográficas escrita FINA, na cor azul	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,54	8,10	32,40	Média	01/04/2026
			Procon	15			0,54	8,10			
			UAI	15			0,54	8,10			
			Administrativo	15			0,54	8,10			
172	Material de Escritório - Canetas esferográficas escrita FINA, na cor preta	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,54	8,10	32,40	Média	01/04/2026
			Procon	15			0,54	8,10			
			UAI	15			0,54	8,10			
			Administrativo	15			0,54	8,10			
			CAC	15		Manutenção de estoque de materiais de escritório	0,54	8,10			

173	Material de Escritório - Canetas esferográficas escrita FINA, na cor vermelha	Material	Procon	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,54	8,10	32,40	Média	01/04/2026
			UAI	15			0,54	8,10			
			Administrativo	15			0,54	8,10			
174	Material de Escritório - Caneta esferográfica escrita MÉDIA, na cor azul	Material	CAC	50	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,50	25,00	100,00	Média	01/04/2026
			Procon	50			0,50	25,00			
			UAI	50			0,50	25,00			
			Administrativo	50			0,50	25,00			
175	Material de Escritório - Caneta esferográfica escrita MÉDIA, na cor preta	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,94	14,10	56,40	Média	01/04/2026
			Procon	15			0,94	14,10			
			UAI	15			0,94	14,10			
			Administrativo	15			0,94	14,10			
176	Material de Escritório - Caneta esferográfica escrita MÉDIA, na cor vermelha	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,94	14,10	56,40	Média	01/04/2026
			Procon	15			0,94	14,10			
			UAI	15			0,94	14,10			
			Administrativo	15			0,94	14,10			
177	Material de Escritório - Caneta marca texto amarela	Material	CAC	20	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,75	35,00	140,00	Média	01/04/2026
			Procon	20			1,75	35,00			
			UAI	20			1,75	35,00			
			Administrativo	20			1,75	35,00			
178	Material de Escritório - Caneta marca texto azul	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,75	17,50	70,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			1,75	17,50			
			UAI	10			1,75	17,50			
			Administrativo	10			1,75	17,50			
179	Material de Escritório - Caneta marca texto rosa	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,75	17,50	70,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			1,75	17,50			
			UAI	10			1,75	17,50			
			Administrativo	10			1,75	17,50			
180	Material de Escritório - Caneta marca texto verde	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,45	14,50	58,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			1,45	14,50			
			UAI	10			1,45	14,50			
			Administrativo	10			1,45	14,50			
181	Material de Escritório - Caneta para CD/DVD, permanente, ponta fina de 2mm, azul	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,45	2,90	11,60	Média	01/04/2026
			Procon	2			1,45	2,90			
			UAI	2			1,45	2,90			
			Administrativo	2			1,45	2,90			
182	Material de Escritório - Caneta tipo marcador para quadro branco, cor azul	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	2,85	5,70	22,80	Média	01/04/2026
			Procon	2			2,85	5,70			
			UAI	2			2,85	5,70			
			Administrativo	2			2,85	5,70			
183	Material de Escritório - Caneta tipo marcador para quadro branco, cor preta	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,65	7,30	29,20	Média	01/04/2026
			Procon	2			3,65	7,30			
			UAI	2			3,65	7,30			
			Administrativo	2			3,65	7,30			
184	Material de Escritório - Caneta tipo marcador para quadro branco, cor vermelha	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,65	7,30	29,20	Média	01/04/2026
			Procon	2			3,65	7,30			
			UAI	2			3,65	7,30			
			Administrativo	2			3,65	7,30			
185	Material de Escritório - Clin'c nº8 - Caixa 500g	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da	30,00	150,00	600,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			30,00	150,00			

185	Material de Escritório - Clip's nº6 - Caixa 500g	Material	UAI	5	Unidades	para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	30,00	150,00	600,00	Média	01/04/2026
			Administrativo	5			30,00	150,00			
186	Material de Escritório - Clip's nº6 - Caixa 500g	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	30,00	150,00	600,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			30,00	150,00			
			UAI	5			30,00	150,00			
			Administrativo	5			30,00	150,00			
187	Material de Escritório - Clip's nº2 - Caixa 500g	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	30,00	150,00	750,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			30,00	150,00			
			UAI	5			30,00	150,00			
			Legislativo	5			30,00	150,00			
			Administrativo	5			30,00	150,00			
188	Material de Escritório - Cola branca em bastão 40g	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,59	7,95	31,80	Média	01/04/2026
			Procon	5			1,59	7,95			
			UAI	5			1,59	7,95			
			Administrativo	5			1,59	7,95			
189	Material de Escritório - Cola Branca, Lavável, Não Tóxica, 110 g	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	7,97	39,85	159,40	Média	01/04/2026
			Procon	5			7,97	39,85			
			UAI	5			7,97	39,85			
			Administrativo	5			7,97	39,85			
190	Material de Escritório - Corretivo	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,70	8,50	34,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			1,70	8,50			
			UAI	5			1,70	8,50			
			Administrativo	5			1,70	8,50			
191	Material de Escritório - Elástico latex amarelo nº18 - pacote com 100 un.	Material	Administrativo	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,10	15,50	15,50	Média	01/04/2026
192	Material de Escritório - Envelope branco 22cm x 32cm	Material	CAC	500	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,35	175,00	700,00	Média	01/04/2026
			Procon	500			0,35	175,00			
			UAI	500			0,35	175,00			
			Administrativo	500			0,35	175,00			
193	Material de Escritório - Envelope pardo 22cm x 32cm	Material	CAC	500	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,30	150,00	600,00	Média	01/04/2026
			Procon	500			0,30	150,00			
			UAI	500			0,30	150,00			
			Administrativo	500			0,30	150,00			
194	Material de Escritório - Envelope plástico A4 4 Furos, espessura 0,12	Material	CAC	20	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,05	1,00	4,00	Média	01/04/2026
			Procon	20			0,05	1,00			
			UAI	20			0,05	1,00			
			Administrativo	20			0,05	1,00			
195	Material de Escritório - Estilete retrátil, corpo injetado, lâmina em aço especial	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,00	3,00	12,00	Média	01/04/2026
			Procon	3			1,00	3,00			
			UAI	3			1,00	3,00			
			Administrativo	3			1,00	3,00			
196	Material de Escritório - Etiqueta codificação	Material	Administrativo	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Comunicação da Câmara Municipal.	10,00	50,00	50,00	Média	01/04/2026
197	Material de Escritório - Etiqueta Inkjet + Laser – 25,4 x 101,6mm - 10	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da	30,00	30,00	120,00	Média	01/04/2026
			Procon	1			30,00	30,00			

197	folhas	Material	UAI	1	Unidades	para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	30,00	30,00	420,00	Média	01/04/2026
			Administrativo	1			30,00	30,00			
198	Material de Escritório - Etiqueta Inkjet + Laser – 50,8 x 101,6mm - 10 folhas	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	20,00	20,00	80,00	Média	01/04/2026
			Procon	1			20,00	20,00			
			UAI	1			20,00	20,00			
			Administrativo	1			20,00	20,00			
199	Material de Escritório - Extrator de grampo	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,00	3,00	12,00	Média	01/04/2026
			Procon	3			1,00	3,00			
			UAI	3			1,00	3,00			
			Administrativo	3			1,00	3,00			
200	Material de Escritório - Fita Adesiva Transparente Larga 48mmx50m	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,80	48,00	192,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			4,80	48,00			
			UAI	10			4,80	48,00			
			Administrativo	10			4,80	48,00			
201	Material de Escritório - Fita adesiva dupla face 18x30m	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	7,43	37,15	148,60	Média	01/04/2026
			Procon	5			7,43	37,15			
			UAI	5			7,43	37,15			
			Administrativo	5			7,43	37,15			
202	Material de Escritório - Fita adesiva dupla face 18x30m, alta fixação	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	16,77	50,31	201,24	Média	01/04/2026
			Procon	3			16,77	50,31			
			UAI	3			16,77	50,31			
			Administrativo	3			16,77	50,31			
203	Material de Escritório - Fita crepe 19mmx50m	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,90	19,50	78,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			3,90	19,50			
			UAI	5			3,90	19,50			
			Administrativo	5			3,90	19,50			
204	Material de Escritório - Furador de folhas	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	70,00	70,00	280,00	Média	01/04/2026
			Procon	1			70,00	70,00			
			UAI	1			70,00	70,00			
			Administrativo	1			70,00	70,00			
205	Material de Escritório - Grampeador 26/6	Material	CAC	4	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	44,95	179,80	719,20	Média	01/04/2026
			Procon	4			44,95	179,80			
			UAI	4			44,95	179,80			
			Administrativo	4			44,95	179,80			
206	Material de Escritório - Grampeador de alta capacidade.	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	43,15	86,30	345,20	Média	01/04/2026
			UAI	2			43,15	86,30			
			Procon	2			43,15	86,30			
			Administrativo	2			43,15	86,30			
207	Material de Escritório - Grampo p/grampeador 24/8, galvanizado	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	5,00	50,00	200,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			5,00	50,00			
			UAI	10			5,00	50,00			
			Administrativo	10			5,00	50,00			
208	Material de Escritório - Grampo p/grampeador 26/6, galvanizado	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,15	31,50	126,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			3,15	31,50			
			UAI	10			3,15	31,50			
			Administrativo	10			3,15	31,50			
209	Material de Escritório - Grampo trilho plástico estendido 600fls	Material	Administrativo	150	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal.	10,00	1.500,00	1.500,00	Média	01/04/2026

210	Material de Escritório - Lápis Preto Nº 02	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,89	4,45	17,80	Média	01/04/2026
			Procon	5			0,89	4,45			
			UAI	5			0,89	4,45			
			Administrativo	5			0,89	4,45			
211	Material de Escritório - Marcador de página adesivo 5 cores tamanho: 44x12mm	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	10,00	30,00	120,00	Média	01/04/2026
			Procon	3			10,00	30,00			
			UAI	3			10,00	30,00			
			Administrativo	3			10,00	30,00			
212	Material de Escritório - Papel adesivo transparente 45cm x 25m 80 micras - rolo	Material	Administrativo	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	62,90	314,50	314,50	Média	01/04/2026
213	Material de Escritório - Papel diplomata branco A4 180g	Material	CAC	15	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	13,72	205,80	823,20	Média	01/04/2026
			Procon	15			13,72	205,80			
			UAI	15			13,72	205,80			
			Administrativo	15			13,72	205,80			
214	Material de Escritório - Papel semi kraf bobina - rolo 150m	Material	Administrativo	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal.	100,00	300,00	300,00	Média	01/04/2026
215	Material de Escritório - Papel sulfite Office, branco, formato A4 - Pacote 500 fls	Material	CAC	300	Pacotes	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	21,50	6.450,00	32.250,00	Alta	06/05/2026
			Procon	78			21,50	1.677,00			
			UAI	74			21,50	1.591,00			
			Administrativo	1.048			21,50	22.532,00			
216	Material de Escritório - Pasta plástica em L, tamanho ofício, cor cristal	Material	CAC	30	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	0,65	19,50	78,00	Média	01/04/2026
			Procon	30			0,65	19,50			
			UAI	30			0,65	19,50			
			Administrativo	30			0,65	19,50			
217	Material de Escritório - Pasta plast. fina c/ elástico, tamanho ofício, cor cristal	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,95	39,50	158,00	Média	01/04/2026
			Procon	10			3,95	39,50			
			UAI	10			3,95	39,50			
			Administrativo	10			3,95	39,50			
218	Material de Escritório - Pasta plast. Fina c/ elástico, tamanho 1/2 ofício, cor cristal	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,00	15,00	60,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			3,00	15,00			
			UAI	5			3,00	15,00			
			Administrativo	5			3,00	15,00			
219	Material de Escritório - Pasta plast. larga c/ elástico, ofício, cor cristal, lombo 40mm	Material	CAC	50	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,95	197,50	790,00	Média	01/04/2026
			Procon	50			3,95	197,50			
			UAI	50			3,95	197,50			
			Administrativo	50			3,95	197,50			
220	Material de Escritório - Pasta sanfonada A4 12 divisórias	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	25,80	25,80	103,20	Média	01/04/2026
			UAI	1			25,80	25,80			
			Procon	1			25,80	25,80			
			Administrativo	1			25,80	25,80			
221	Material de Escritório - Pasta suspensa - Pacote com 10 unidades	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	40,00	80,00	320,00	Média	01/04/2026
			UAI	2			40,00	80,00			
			Procon	2			40,00	80,00			
			Administrativo	2			40,00	80,00			
222	Material de Escritório - Pilha Alcalina AA 2un - pacote com 2	Material	CAC	20	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da	1,65	33,00	132,00	Média	01/04/2026
			Procon	20			1,65	33,00			

222	unidades	Material	UAI	20	Unidades	para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,65	33,00	132,00	Média	01/04/2026
			Administrativo	20			1,65	33,00			
223	Material de Escritório - Pilha Alcalina AAA 2un - pacote com 2 unidades	Material	CAC	20	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,65	33,00	132,00	Média	01/04/2026
			Procon	20			1,65	33,00			
			UAI	20			1,65	33,00			
			Administrativo	20			1,65	33,00			
224	Material de Escritório - Pincel marcador atômico azul	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,10	6,20	24,80	Média	01/04/2026
			Procon	2			3,10	6,20			
			UAI	2			3,10	6,20			
			Administrativo	2			3,10	6,20			
225	Material de Escritório - Pincel marcador atômico preto	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,10	6,20	24,80	Média	01/04/2026
			Procon	2			3,10	6,20			
			UAI	2			3,10	6,20			
			Administrativo	2			3,10	6,20			
226	Material de Escritório - Pincel marcador atômico vermelho	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	3,10	6,20	24,80	Média	01/04/2026
			Procon	2			3,10	6,20			
			UAI	2			3,10	6,20			
			Administrativo	2			3,10	6,20			
227	Material de Escritório - Polaseal para plastif. de doc. tamanho identidade 80x110mm	Material	CAC	10	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da	25,00	250,00	1.500,00	Média	01/04/2026
			UAI	50			25,00	1.250,00			
228	Material de Escritório - Porta Caneta, Clips e Lembretes	Material	CAC	3	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	8,25	24,75	99,00	Média	01/04/2026
			Procon	3			8,25	24,75			
			UAI	3			8,25	24,75			
			Administrativo	3			8,25	24,75			
229	Material de Escritório - Prancheta de acrílico cor preta 365mm x 240mm	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	25,00	50,00	200,00	Média	01/04/2026
			Procon	2			25,00	50,00			
			UAI	2			25,00	50,00			
			Administrativo	2			25,00	50,00			
230	Material de Escritório - Régua cristal 30cmx3mm	Material	CAC	5	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	1,40	7,00	28,00	Média	01/04/2026
			Procon	5			1,40	7,00			
			UAI	5			1,40	7,00			
			Administrativo	5			1,40	7,00			
231	Material de Escritório - Tesoura multiuso	Material	CAC	6	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	15,95	95,70	382,80	Média	01/04/2026
			Procon	6			15,95	95,70			
			UAI	6			15,95	95,70			
			Administrativo	6			15,95	95,70			
232	Material de Escritório - Tinta para carimbo preta	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	10,00	20,00	80,00	Média	01/04/2026
			Procon	2			10,00	20,00			
			UAI	2			10,00	20,00			
			Administrativo	2			10,00	20,00			
233	Material de Escritório - Umedecedor de dedos	Material	CAC	2	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	6,00	12,00	48,00	Média	01/04/2026
			Procon	2			6,00	12,00			
			UAI	2			6,00	12,00			
			Administrativo	2			6,00	12,00			
234	Material de Escritório - Visor e etiqueta para pasta suspensa	Material	CAC	1	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	4,20	4,20	16,80	Média	01/04/2026
			Procon	1			4,20	4,20			
			UAI	1			4,20	4,20			
			Administrativo	1			4,20	4,20			
			CAC	15			4,15	62,25			

235	Material de Escritório - Bobina térmica para impressão de senhas	Material	Procon	10	Rolos	Para impressão de senhas para facilidade no atendimento aos cidadãos	4,15	41,50	352,75	Média	01/04/2026
			UAI	50			4,15	207,50			
			Administrativo	10			4,15	41,50			
236	Material gráfico - Pasta cartão triplex, 300 gramas, cores diversas	Material	Administrativo	1.000	Unidades	Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal.	0,80	800,00	800,00	Baixa	01/04/2026
237	Material gráfico - Envelope Bico para Convite Azul Marinho - 16x22,4 - 180 gr	Material	Administrativo	500	Unidades	Para distribuição de convites	2,45	1.225,00	1.225,00	Baixa	01/04/2026
238	Material gráfico - Envelope Bico para Convite Branco - 16x22,4 - 180 gr	Material	Administrativo	500	Unidades	Para distribuição de convites	2,45	1.225,00	1.225,00	Baixa	01/04/2026
239	Material gráfico - Envelope Bico para Convite Rosa - 16x22,4 - 180 gr	Material	Administrativo	500	Unidades	Para distribuição de convites	2,45	1.225,00	1.225,00	Baixa	01/04/2026
240	Carimbos Automáticos 4,0 cm X 1,0 cm altura	Material	CAC	6	Unidades	Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos.	9,90	59,40	495,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4			9,90	39,60			
			UAI	5			9,90	49,50			
			Administrativo	35			9,90	346,50			
241	Carimbos Automático 6,0 cm X 4,0 cm altura	Material	CAC	1	Unidades	Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal.	30,00	30,00	300,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1			30,00	30,00			
			UAI	1			30,00	30,00			
			Administrativo	7			30,00	210,00			
242	Carimbos Automáticos redondos com raio de 02 cm	Material	Administrativo	5	Unidades	Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal.	40,00	200,00	200,00	Alta	05/01/2026
243	Carimbos Automáticos oval 3,5 cm de largura	Material	Administrativo	3	Unidades	Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal.	67,20	201,60	201,60	Alta	05/01/2026
244	Carimbos Automáticos redondos com diâmetro de 3,5cm	Material	Administrativo	3	Unidades	Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal.	66,10	198,30	198,30	Alta	05/01/2026
245	Carimbos Automáticos 6,0 cm largura por 3,0 cm altura	Material	CAC	1	Unidades	Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal.	43,20	43,20	518,40	Alta	05/01/2026
			Procon	1			43,20	43,20			
			UAI	1			43,20	43,20			
			Administrativo	9			43,20	388,80			
246	Flores - Arranjo de flores para mesa com vaso	Material	Administrativo	20	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	203,00	4.060,00	4.060,00	Alta	05/01/2026
247	Flores - Arranjo de flores para mesa sem vaso	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	199,00	1.990,00	1.990,00	Alta	05/01/2026
248	Flores - Arranjo de flores para hall	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	268,00	2.680,00	2.680,00	Alta	05/01/2026
249	Flores - Arranjo de flores para mesa	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	508,00	5.080,00	5.080,00	Alta	05/01/2026
250	Flores - Arranjo de flores para para chão 1,5 a 2m	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	1.198,00	11.980,00	11.980,00	Alta	05/01/2026
251	Flores - Arranjo de flores para para chão 1 a 1,5m	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	898,00	8.980,00	8.980,00	Alta	05/01/2026
252	Flores - Arranjo de flores para para chão 1,5 a 3m	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	898,00	8.980,00	8.980,00	Alta	05/01/2026
253	Flores - Arranjo de flores para pedestal com vaso	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	438,00	4.380,00	4.380,00	Alta	05/01/2026

254	Flores - Arranjo de flores para pedestal sem vaso	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal.	445,00	4.450,00	4.450,00	Alta	05/01/2026
255	Flores - Buquê	Material	Administrativo	20	Unidades	Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal.	272,00	5.440,00	5.440,00	Alta	05/01/2026
256	Flores - Flor de corte	Material	Administrativo	700	Unidades	Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal.	9,90	6.930,00	6.930,00	Alta	05/01/2026
257	Flores - Vaso com planta natural	Material	Administrativo	10	Unidades	Aquisição de plantas destinadas à decoração da Câmara Municipal e de seus anexos.	298,00	2.980,00	2.980,00	Alta	05/01/2026
258	Flores - Coroa de flores	Material	Administrativo	48	Unidades	Aquisição de coroas de flores destinadas a homenagens em velórios.	348,00	16.704,00	16.704,00	Alta	05/01/2026
259	Flores - Orquídea em cachepô de vidro	Material	Administrativo	80	Unidades	Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal.	132,00	10.560,00	10.560,00	Alta	05/01/2026
260	Flores - Vasos com violetas	Material	Administrativo	50	Unidades	Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal.	19,85	992,50	992,50	Alta	05/01/2026
261	Flores - Vasos com kalanchoe	Material	Administrativo	50	Unidades	Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal.	18,85	942,50	942,50	Alta	05/01/2026
262	EPI e Material Médico - Avental forrado em PVC, preto	Material	CAC	1	Unidade	Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) para uso dos servidores da Câmara Municipal e seus anexos.	20,00	20,00	120,00	Baixa	01/04/2026
			UAI	1			20,00	20,00			
			Legislativo	2			20,00	40,00			
			Administrativo	2			20,00	40,00			
263	EPI e Material Médico - Bota de PVC cano longo , preta, com solado amarelo	Material	CAC	1	Unidade	Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) para uso dos servidores da Câmara Municipal e seus anexos.	75,00	75,00	450,00	Baixa	01/04/2026
			UAI	1			75,00	75,00			
			Legislativo	2			75,00	150,00			
			Administrativo	2			75,00	150,00			
264	Pães e Frios - Pão de sal tipo francês	Material	CAC	326	Quilos	Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais.	21,80	7.106,80	43.600,00	Alta	05/01/2026
			Procon	224			21,80	4.883,20			
			UAI	336			21,80	7.324,80			
			Administrativo	1.114			21,80	24.285,20			
265	Pães e Frios - Presunto	Material	CAC	98	Quilos	Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais.	40,00	3.920,00	24.000,00	Alta	05/01/2026
			Procon	67			40,00	2.680,00			
			UAI	100			40,00	4.000,00			
			Administrativo	335			40,00	13.400,00			
266	Pães e Frios - Queijo muçarela	Material	CAC	130	Quilos	Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais.	50,00	6.500,00	40.000,00	Alta	05/01/2026
			Procon	90			50,00	4.500,00			
			UAI	134			50,00	6.700,00			
			Administrativo	446			50,00	22.300,00			
267	Pães e Frios - Mortadela	Material	CAC	65	Quilos	Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais.	27,00	1.755,00	10.800,00	Alta	05/01/2026
			Procon	45			27,00	1.215,00			
			UAI	67			27,00	1.809,00			
			Administrativo	223			27,00	6.021,00			
268	Pães e Frios - Margarina c/ Manteiga	Material	CAC	33	Unidades	Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais.	21,80	719,40	4.360,00	Alta	05/01/2026
			Procon	22			21,80	479,60			
			UAI	34			21,80	741,20			
			Administrativo	111			21,80	2.419,80			
269	Água mineral, sem gás - Galão 20L	Material	CAC	142	Unidades	Aquisição de água mineral destinada ao consumo de servidores, vereadores e visitantes da Câmara Municipal.	13,90	1.973,80	4.170,00	Alta	05/01/2026
			Procon	62			13,90	861,80			
			UAI	96			13,90	1.334,40			
270	Água mineral sem gás	Material	CAC	7.084	Unidades	Aquisição de água mineral destinada ao consumo de servidores, vereadores e visitantes da Câmara	1,29	9.138,36	90.300,00	Alta	05/01/2026
			Procon	4.081			1,29	5.264,49			

270	Água mineral, sem gás	Material	UAI	5.502	Unidades	de servidores, vereadores e visitantes da Câmara Municipal.	1,29	7.097,58	30.500,00	Alta	05/01/2026
			Administrativo	53.333			1,29	68.799,57			
271	Água mineral, com gás	Material	CAC	2.446	Unidades	Aquisição de água mineral destinada ao consumo de servidores, vereadores e visitantes da Câmara Municipal.	1,54	3.766,84	23.100,00	Alta	05/01/2026
			Procon	1.677			1,54	2.582,58			
			UAI	2.522			1,54	3.883,88			
			Administrativo	8.355			1,54	12.866,70			
272	Galão de agua vazio (casco) 20L	Material	CAC	7	Unidades	Aquisição para manutenção de estoque e substituição de galões danificados.	25,90	181,30	310,80	Alta	05/01/2026
			Procon	2			25,90	51,80			
			UAI	3			25,90	77,70			
273	Gás de cozinha	Material	CAC	5	Unidades	Aquisição de gás de cozinha destinado ao uso nas atividades da copa e cozinha da Câmara Municipal.	118,00	590,00	3.540,00	Alta	05/01/2026
			Procon	5			118,00	590,00			
			UAI	5			118,00	590,00			
			Administrativo	15			118,00	1.770,00			
274	Botijão de gás vazio, 13kg, GLP	Material	Administrativo	3	Unidades	Aquisição para manutenção de estoque e substituição item danificado.	200,00	600,00	600,00	Alta	05/01/2026
275	Kit regulador registro de gás + mangueira	Material	Administrativo	3	Unidades	Aquisição para manutenção de estoque e substituição item danificado.	80,00	240,00	240,00	Alta	05/01/2026
276	Salgado - Coxinha de frango frita	Material	CAC	195	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	0,99	193,05	17.820,00	Alta	05/01/2026
			Procon	97			0,99	96,03			
			UAI	248			0,99	245,52			
			Administrativo	17.460			0,99	17.285,40			
277	Salgado - Bolinha de queijo frita	Material	CAC	195	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	0,99	193,05	17.820,00	Alta	05/01/2026
			Procon	97			0,99	96,03			
			UAI	248			0,99	245,52			
			Administrativo	17.460			0,99	17.285,40			
278	Salgado - Empada assada	Material	CAC	195	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	1,26	245,70	22.680,00	Alta	05/01/2026
			Procon	97			1,26	122,22			
			UAI	248			1,26	312,48			
			Administrativo	17.460			1,26	21.999,60			
279	Salgado - Quibe frito	Material	CAC	195	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	0,99	193,05	17.820,00	Alta	05/01/2026
			Procon	97			0,99	96,03			
			UAI	248			0,99	245,52			
			Administrativo	17.460			0,99	17.285,40			
280	Salgado - Esfirra de carne assada	Material	CAC	195	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	1,26	245,70	22.680,00	Alta	05/01/2026
			Procon	97			1,26	122,22			
			UAI	248			1,26	312,48			
			Administrativo	17.460			1,26	21.999,60			
281	Salgado - Rissole frito	Material	CAC	195	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	0,99	193,05	17.820,00	Alta	05/01/2026
			Procon	97			0,99	96,03			
			UAI	248			0,99	245,52			
			Administrativo	17.460			0,99	17.285,40			
282	Salgado - Bolo doce recheado e confeitado (diversos sabores)	Material	CAC	3	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	73,31	219,93	21.993,00	Alta	05/01/2026
			Procon	2			73,31	146,62			
			UAI	4			73,31	293,24			
			Administrativo	291			73,31	21.333,21			
283	Salgado - Torta de frango	Material	Administrativo	300	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	64,45	19.335,00	19.335,00	Alta	05/01/2026

284	Salgado - Torta de palmito	Material	Administrativo	200	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	64,45	12.890,00	12.890,00	Alta	05/01/2026
285	Salgado - Torta doce	Material	Administrativo	150	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	67,90	10.185,00	10.185,00	Alta	05/01/2026
286	Salgado - Baguete recheada	Material	Administrativo	70	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	58,82	4.117,40	4.117,40	Alta	05/01/2026
287	Salgado - Pão de queijo	Material	Administrativo	50	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	54,20	2.710,00	2.710,00	Alta	05/01/2026
288	Salgado - Bolo seco	Material	Administrativo	70	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	25,00	1.750,00	1.750,00	Alta	05/01/2026
289	Salgado - Bolo seco com cobertura	Material	Administrativo	20	Quilo	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	35,40	708,00	708,00	Alta	05/01/2026
290	Salgado - Refrigerante lata	Material	Administrativo	3.000	Unidades	Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal.	2,10	6.300,00	6.300,00	Alta	05/01/2026
291	Combustível - Gasolina comum	Material	Administrativo	7.200	Litros	Aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo o atendimento às atividades institucionais.	6,38	45.936,00	45.936,00	Alta	05/01/2026
292	Combustível - Diesel S10	Material	Administrativo	2.000	Litros	Aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo o atendimento às atividades institucionais.	6,29	12.580,00	12.580,00	Alta	05/01/2026
293	Camisetas - Parlamento Jovem	Material	Escola do Legisl.	35	Unidades	Aquisição de camisetas destinadas aos alunos participantes do Programa Parlamento Jovem, visando padronização e identificação durante as atividades educativas e eventos institucionais.	34,80	1.218,00	1.218,00	Média	15/04/2026
294	Suporte para TV	Material	Administrativo	1	Peça	Equipar anfiteatro	205,00	205,00	205,00	Baixa	01/10/2026
295	Livro Constituição Federal	Material	Escola do Legisl.	300	Unidades	Aquisição de exemplares da Constituição Federal para os alunos da Escola do Legislativo.	8,00	2.400,00	2.400,00	Baixa	01/09/2026
296	Refeição	Material	Escola do Legisl.	36	Unidades	Aquisição de refeições para os alunos da Escola do Legislativo durante viagens institucionais.	44,40	1.598,40	1.598,40	Baixa	01/05/2026
297	Peça para manutenção de veículos	Material	Administrativo	6	Unidades	Manutenção preventiva e corretiva destinado à frota de veículos da Câmara Municipal.	500,00	3.000,00	3.000,00	Média	01/06/2026
298	Pneu para veículo oficial - Van	Material	Administrativo	4	Unidades	Manutenção preventiva e corretiva destinado à frota de veículos da Câmara Municipal.	750,00	3.000,00	3.000,00	Média	01/06/2026
299	Pneu para veículo oficial - Carro de Passeio	Material	Administrativo	12	Unidades	Manutenção preventiva e corretiva destinado à frota de veículos da Câmara Municipal.	345,00	4.140,00	4.140,00	Média	01/06/2026

300	Material para manutenção	Material	Administrativo	1	Peça	Aquisição de materiais para manutenções em geral, garantindo a conservação e o bom funcionamento da Câmara Municipal e seus anexos	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Média	01/05/2026
								0,00	0,00		
Total Ficha:								1.026.892,90			

Descrição: Outros serviços de terceiros pessoa física											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário	Valor por Área	Valor Total	Prioridade	Data Prevista
301	Aluguel Prédio UAI, CAC e Procon	Locação	CAC	4	Meses	Contratação de aluguel de imóvel destinado à instalação e funcionamento dos serviços da UAI, CAC e Procon, garantindo a prestação adequada dos atendimentos à população.	31.000,00	124.000,00	372.000,00	Alta	24/03/2026
			Procon	4			31.000,00	124.000,00			
			UAI	4			31.000,00	124.000,00			
302	Tradutor e intérprete de libras - PF	Serviço	Comunicação	600	Horas	Garantir acessibilidade e participação plena de pessoas surdas nas reuniões da Câmara Municipal.	156,84	94.104,00	94.104,00	Alta	08/03/2026
303	Lavagem veículos oficiais - completa - carro passeio	Serviço	Administrativo	200	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	84,05	16.810,00	16.810,00	Alta	25/04/2026
304	Lavagem veículos oficiais - ducha - carro passeio	Serviço	Administrativo	100	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	42,02	4.202,00	4.202,00	Alta	25/04/2026
305	Lavagem veículos oficiais - completa - utilitário	Serviço	Administrativo	100	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	152,33	15.233,00	15.233,00	Alta	25/04/2026
306	Lavagem veículos oficiais - ducha - carro utilitário	Serviço	Administrativo	100	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	89,51	8.951,00	8.951,00	Alta	25/04/2026
307	Manutenção predial - serviço de pintor	Serviço	Administrativo	240	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	90,00	21.600,00	21.600,00	Alta	19/05/2026
308	Manutenção predial - serviço de servente de pintor	Serviço	Administrativo	60	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	57,00	3.420,00	13.680,00	Alta	19/05/2026
			UAI	60			57,00	3.420,00			
			CAC	60			57,00	3.420,00			
			Procon	60			57,00	3.420,00			
309	Manutenção predial - serviço de pedreiro	Serviço	Administrativo	60	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	90,00	5.400,00	21.600,00	Alta	19/05/2026
			UAI	60			90,00	5.400,00			
			CAC	60			90,00	5.400,00			
			Procon	60			90,00	5.400,00			

310	Manutenção predial - serviço de servente de pedreiro	Serviço	Administrativo	60	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	57,00	3.420,00	13.680,00	Alta	19/05/2026
			UAI	60			57,00	3.420,00			
			CAC	60			57,00	3.420,00			
			Procon	60			57,00	3.420,00			
311	Manutenção predial - serviço de eletricista	Serviço	Administrativo	75	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	95,00	7.125,00	28.500,00	Alta	19/05/2026
			UAI	75			95,00	7.125,00			
			CAC	75			95,00	7.125,00			
			Procon	75			95,00	7.125,00			
312	Manutenção predial - serviço de ajudante de eletricista	Serviço	Administrativo	75	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	55,50	4.162,50	16.650,00	Alta	19/05/2026
			UAI	75			55,50	4.162,50			
			CAC	75			55,50	4.162,50			
			Procon	75			55,50	4.162,50			
313	Manutenção predial - serviço de encanador	Serviço	Administrativo	30	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	91,50	2.745,00	10.980,00	Alta	19/05/2026
			UAI	30			91,50	2.745,00			
			CAC	30			91,50	2.745,00			
			Procon	30			91,50	2.745,00			
314	Manutenção predial - serviço de auxiliar de encanador	Serviço	Administrativo	30	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	57,00	1.710,00	6.840,00	Alta	19/05/2026
			UAI	30			57,00	1.710,00			
			CAC	30			57,00	1.710,00			
			Procon	30			57,00	1.710,00			
315	Manutenção predial - serviço de marceneiro	Serviço	Administrativo	30	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	98,00	2.940,00	11.760,00	Alta	19/05/2026
			UAI	30			98,00	2.940,00			
			CAC	30			98,00	2.940,00			
			Procon	30			98,00	2.940,00			
316	Manutenção predial - serviço de chaveiro	Serviço	Administrativo	25	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	124,32	3.108,00	12.432,00	Alta	27/10/2026
			UAI	25			124,32	3.108,00			
			CAC	25			124,32	3.108,00			
			Procon	25			124,32	3.108,00			
								0,00	0,00		
Total Ficha:								669.022,00			

Descrição: Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário	Valor por Área	Valor Total	Prioridade	Data Prevista
317	Cursos e Treinamentos	Serviço	CAC	5	Serviços	Contratação de cursos e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da Câmara Municipal, visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados.	1.300,00	6.500,00	241.800,00	Alta	01/01/2026
			Procon	2			1.300,00	2.600,00			
			UAI	4			1.300,00	5.200,00			
			Escola do Legisl.	1			1.300,00	1.300,00			
			Legislativo	150			1.300,00	195.000,00			
			Administrativo	20			1.300,00	26.000,00			
			Comunicação	4			1.300,00	5.200,00			
318	Palestra	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de palestra destinada aos munícipes, com o objetivo de promover orientação, informação e conscientização sobre temas de interesse público.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Baixa	12/03/2026

319	Auditoria	Serviço	Administrativo	2	Serviços	Contratação de serviços de auditoria especializados para atuação na Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), visando assegurar análise técnica e imparcialidade nos trabalhos investigativos.	33.000,00	66.000,00	66.000,00	Baixa	01/08/2026
320	Manutenção câmeras de segurança	Serviço	Administrativo	39	Horas	Serviços de manutenção das câmeras de segurança da Câmara Municipal, garantindo o pleno funcionamento do sistema de monitoramento e a segurança das instalações.	76,59	2.987,01	11.488,50	Alta	05/02/2026
			CAC	37			76,59	2.833,83			
			Procon	37			76,59	2.833,83			
			UAI	37			76,59	2.833,83			
321	Manutenção predial - serviço de pintor	Serviço	Administrativo	240	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	90,00	21.600,00	86.400,00	Alta	19/05/2026
			CAC	240			90,00	21.600,00			
			Procon	240			90,00	21.600,00			
			UAI	240			90,00	21.600,00			
322	Manutenção predial - serviço de servente de pintor	Serviço	Administrativo	240	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	57,00	13.680,00	54.720,00	Alta	19/05/2026
			CAC	240			57,00	13.680,00			
			Procon	240			57,00	13.680,00			
			UAI	240			57,00	13.680,00			
323	Manutenção predial - serviço de pedreiro	Serviço	Administrativo	240	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	90,00	21.600,00	86.400,00	Alta	19/05/2026
			CAC	240			90,00	21.600,00			
			Procon	240			90,00	21.600,00			
			UAI	240			90,00	21.600,00			
324	Manutenção predial - serviço de servente de pedreiro	Serviço	Administrativo	240	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	57,00	13.680,00	54.720,00	Alta	19/05/2026
			CAC	240			57,00	13.680,00			
			Procon	240			57,00	13.680,00			
			UAI	240			57,00	13.680,00			
325	Manutenção predial - serviço de eletricitista	Serviço	Administrativo	300	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	95,00	28.500,00	114.000,00	Alta	19/05/2026
			CAC	300			95,00	28.500,00			
			Procon	300			95,00	28.500,00			
			UAI	300			95,00	28.500,00			
326	Manutenção predial - serviço de ajudante de eletricitista	Serviço	Administrativo	300	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	55,50	16.650,00	66.600,00	Alta	19/05/2026
			CAC	300			55,50	16.650,00			
			Procon	300			55,50	16.650,00			
			UAI	300			55,50	16.650,00			
327	Manutenção predial - serviço de encanador	Serviço	Administrativo	120	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	91,50	10.980,00	43.920,00	Alta	19/05/2026
			CAC	120			91,50	10.980,00			
			Procon	120			91,50	10.980,00			
			UAI	120			91,50	10.980,00			
328	Manutenção predial - serviço de auxiliar de encanador	Serviço	Administrativo	120	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	57,00	6.840,00	27.360,00	Alta	19/05/2026
			CAC	120			57,00	6.840,00			
			Procon	120			57,00	6.840,00			
			UAI	120			57,00	6.840,00			
329	Manutenção predial - serviço de marceneiro	Serviço	Administrativo	120	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	98,00	11.760,00	47.040,00	Alta	19/05/2026
			CAC	120			98,00	11.760,00			
			Procon	120			98,00	11.760,00			
			UAI	120			98,00	11.760,00			
330	Manutenção predial - serviço de chaveiro	Serviço	Administrativo	100	Horas	Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações.	124,32	12.432,00	49.728,00	Alta	19/05/2026
			CAC	100			124,32	12.432,00			
			Procon	100			124,32	12.432,00			
			UAI	100			124,32	12.432,00			

331	Manutenção de veículos oficiais	Serviço	Administrativo	450	Horas	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo segurança, conservação e pleno funcionamento dos veículos.	184,24	82.908,00	110.544,00	Alta	30/06/2026
			UAI	150			184,24	27.636,00			
332	Seguro Veículo - Voyage - Franquias	Serviço	UAI	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	6.201,64	6.201,64	6.201,64	Alta	09/02/2026
333	Seguro Veículo - Voyage - Prêmio	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	1.110,02	1.110,02	1.110,02	Alta	09/02/2026
334	Seguro Veículo - Corolla - Franquias	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	3.447,00	3.447,00	3.447,00	Alta	18/08/2026
335	Seguro Veículo - Corolla - Prêmio	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	2.205,29	2.205,29	2.205,29	Alta	18/08/2026
336	Seguro Veículo - Logan - Franquias	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	3.106,00	3.106,00	3.106,00	Alta	24/08/2026
337	Seguro Veículo - Logan - Prêmio	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	1.031,58	1.031,58	1.031,58	Alta	24/08/2026
338	Seguro Veículo - Van -Franquias	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	11.117,54	11.117,54	11.117,54	Alta	31/08/2026
339	Seguro Veículo - Van -Prêmio	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais.	861,51	861,51	861,51	Alta	31/08/2026
340	Seguro predial		Administrativo	1	Serviço	Contratação de seguro predial da Câmara Municipal e seus anexos, visando proteger o patrimônio contra incêndios, danos e outros riscos, garantindo a continuidade das atividades institucionais	8.987,36	8.987,36	8.987,36	Alta	24/11/2026
341	Telefone VOIP - UAI - Mensalidade	Serviço	UAI	12	Meses	Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos.	190,00	2.280,00	2.280,00	Alta	20/09/2026
342	Telefone VOIP - Procon - Mensalidade	Serviço	Procon	12	Meses	Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos.	82,00	984,00	984,00	Alta	20/09/2026

343	Telefone VOIP - Casa do Cidadão - Mensalidade	Serviço	CAC	12	Meses	Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos.	619,00	7.428,00	7.428,00	Alta	23/04/2026
344	Telefone VOIP - Câmara - Mensalidade	Serviço	Administrativo	12	Meses	Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos.	736,01	8.832,12	8.832,12	Alta	25/04/2026
345	Sonorização de eventos oficiais	Serviço	Administrativo	6	Serviços	Contratação de serviços de sonorização para eventos da Câmara Municipal, garantindo qualidade sonora e adequada realização das atividades institucionais e culturais.”	11.473,94	68.843,64	68.843,64	Alta	16/03/2026
346	Lavagem veículos oficiais - completa - carro passeio	Serviço	Administrativo	200	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	84,05	16.810,00	16.810,00	Alta	25/04/2026
347	Lavagem veículos oficiais - ducha - carro passeio	Serviço	Administrativo	100	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	42,02	4.202,00	4.202,00	Alta	25/04/2026
348	Lavagem veículos oficiais - completa - utilitário	Serviço	Administrativo	100	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	152,33	15.233,00	15.233,00	Alta	25/04/2026
349	Lavagem veículos oficiais - ducha - carro utilitário	Serviço	Administrativo	100	Serviços	Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota.	89,51	8.951,00	8.951,00	Alta	25/04/2026
350	Software administrativo - Implantação Controle Interno	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Sistema de gestão administrativa, visando otimizar processos, melhorar o controle das atividades e assegurar maior eficiência na administração pública.	1.849,35	1.849,35	1.849,35	Alta	18/03/2026
351	Software administrativo - Implantação Processos Digitais	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Sistema de gestão administrativa, visando otimizar processos, melhorar o controle das atividades e assegurar maior eficiência na administração pública.	23.117,10	23.117,10	23.117,10	Alta	18/03/2026
352	Software administrativo - Treinamento na Contratada	Serviço	Administrativo	100	Horas	Treinamento para utilização do sistema de gestão administrativa, visando capacitar os servidores.	57,77	5.777,00	5.777,00	Alta	18/03/2026
353	Software administrativo - Treinamento na Contratante	Serviço	Administrativo	100	Horas	Treinamento para utilização do sistema de gestão administrativa, visando capacitar os servidores.	115,58	11.558,00	11.558,00	Alta	18/03/2026
354	Software administrativo - Customização	Serviço	Administrativo	200	Horas	Serviços de customização do sistema de gestão administrativa, visando adequar as funcionalidades às necessidades específicas da instituição.	115,58	23.116,00	23.116,00	Alta	18/03/2026
355	Convênio médico	Serviço	Administrativo	2.964	Benef. por ano	Plano de saúde destinado a servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando assegurar acesso a atendimento de saúde e promover o bem-estar dos colaboradores e seus dependentes.	657,13	1.947.733,32	1.947.733,32	Alta	02/10/2026

356	Convênio odontológico	Serviço	Administrativo	2.880	Benef.	Plano odontológico destinado a servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando assegurar acesso a serviços odontológicos e promover a saúde bucal dos colaboradores e seus dependentes.	15,15	43.632,00	43.632,00	Alta	26/09/2026
357	Tradutor e intérprete de libras - PF	Serviço	Comunicação	600	Horas	Garantir acessibilidade e participação plena de pessoas surdas nas reuniões da Câmara Municipal.	156,84	94.104,00	94.104,00	Alta	08/03/2026
358	Servidor dedicado em nuvem	Serviço	Administrativo	12	Meses	Visando garantir armazenamento seguro, disponibilidade contínua e desempenho adequado dos sistemas e serviços digitais.	1.679,89	20.158,68	20.158,68	Alta	25/05/2026
359	Servidor redundante	Serviço	Administrativo	12	Meses	Visando garantir armazenamento seguro, disponibilidade contínua e desempenho adequado dos sistemas e serviços digitais.	1.500,00	18.000,00	18.000,00	Média	01/03/2026
360	Serviço em ar condicionado - manutenção preventiva	Serviço	Administrativo	120	Serviços	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado da Câmara Municipal, visando garantir o funcionamento adequado, conforto e segurança nas instalações.	95,00	11.400,00	11.400,00	Alta	31/03/2026
361	Serviço em ar condicionado - manutenção corretiva	Serviço	Administrativo	60	Serviços	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado da Câmara Municipal, visando garantir o funcionamento adequado, conforto e segurança nas instalações.	140,00	8.400,00	8.400,00	Alta	31/03/2026
362	Serviço em ar condicionado - instalação	Hora	Administrativo	600	Horas	Serviço de instalação de aparelhos de ar-condicionado nas dependências da Câmara Municipal e seus anexos.	100,00	60.000,00	60.000,00	Alta	31/03/2026
363	Manutenção extintores	Serviço	Administrativo	26	Serviços	Manutenção de equipamentos de combate à incêndio, garantindo a segurança e o cumprimento das normas vigentes.	32,00	832,00	832,00	Média	01/02/2026
364	Teste de mangueira	Serviço	Administrativo	2	Serviços	Manutenção de equipamentos de combate à incêndio, garantindo a segurança e o cumprimento das normas vigentes.	20,00	40,00	40,00	Média	01/02/2026
365	Serviço de sinalização de segurança	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Aquisição e instalação de sinalização de segurança, visando orientar usuários, prevenir acidentes e atender às normas regulamentadoras de segurança.	500,00	500,00	500,00	Média	01/02/2026
366	Diagramação e impressão jornal	Serviço	Comunicação	120.000	Impressos	Diagramação e impressão do jornal da Câmara Municipal para divulgação institucional.	1,10	132.000,00	132.000,00	Alta	04/10/2026
367	Hospedagem	Serviço	Escola do Legisl.	6	Diárias	Contratação de hospedagem para palestrante, visando garantir participação em eventos e atividades promovidas pela Câmara Municipal.”	500,00	3.000,00	3.000,00	Baixa	01/08/2026
368	Manutenção relógio de ponto	Serviço	Administrativo	7	Serviços	Serviços de manutenção do relógio de ponto da Câmara Municipal.	250,00	1.750,00	1.750,00	Baixa	01/08/2026
369	Internet Procon	Serviço	Procon	12	Meses	Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais.	932,12	11.185,44	11.185,44	Alta	09/10/2026

370	Internet Casa do Cidadão	Serviço	CAC	12	Meses	Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais.	3.728,43	44.741,16	44.741,16	Alta	09/10/2026
371	Internet Câmara	Serviço	Administrativo	12	Meses	Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais.	3.728,43	44.741,16	44.741,16	Alta	09/10/2026
372	Internet Redundante Câmara	Serviço	Administrativo	12	Meses	Internet redundante para a Câmara Municipal, assegurando continuidade e estabilidade da conectividade nas atividades institucionais.	1.663,92	19.967,04	19.967,04	Alta	20/09/2026
373	Internet UAI	Serviço	UAI	12	Meses	Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais.	1.129,17	13.550,04	13.550,04	Alta	30/05/2026
374	Dedetização Câmara	Serviço	Administrativo	1	Serviço	Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Alta	13/02/2026
375	Dedetização CAC	Serviço	CAC	1	Serviço	Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações.	100,00	100,00	100,00	Alta	13/02/2026
376	Dedetização Procon	Serviço	Procon	1	Serviço	Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações.	100,00	100,00	100,00	Alta	13/02/2026
377	Dedetização UAI	Serviço	UAI	1	serviço	Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações.	200,00	200,00	200,00	Alta	13/02/2026
378	Consolidação das leis	Serviço	Legislativo	12	Meses	Consolidação, compilação, versionamento e gerenciamento dos atos oficiais do município.	1.078,27	12.939,24	12.939,24	Alta	21/03/2026
379	Locação impressora monocromática	Serviço	Administrativo	12	Meses	Suporte às atividades administrativas e produção de documentos.	170,00	2.040,00	2.040,00	Alta	27/06/2026
380	Cópias excedentes monocromáticas	Serviço	Administrativo	36.000	Unidade	Demandas extras, garantindo atendimento às demandas administrativas.	0,01	360,00	360,00	Alta	27/06/2026
381	Locação impressora policromática	Serviço	Administrativo	12	Meses	Suporte às atividades administrativas e produção de documentos.	1.459,16	17.509,92	17.509,92	Alta	27/06/2026
382	Cópias excedentes policromáticas	Serviço	Administrativo	144.000	Unidade	Demandas extras, garantindo atendimento às demandas administrativas.	0,01	1.440,00	1.440,00	Alta	27/06/2026
383	Guarda de arquivo - Terceirização de arquivos	Serviço	Administrativo	12	Meses	Visando preservação, organização e fácil acesso à documentação institucional.	6.419,47	77.033,64	77.033,64	Alta	10/07/2026
384	Guarda de arquivo - Remessa de arquivo	Serviço	Administrativo	600	Caixas	Visando preservação, organização e fácil acesso à documentação institucional.	5,07	3.042,00	3.042,00	Alta	10/07/2026
385	Informática - Serviço de suporte técnico avançado em informática	Serviço	Administrativo	12	Serviços	Garantindo manutenção, atualização e funcionamento adequado dos sistemas e equipamentos.	3.982,00	47.784,00	47.784,00	Alta	14/07/2026
386	Serviço audiovisual - Transmissão ao vivo - televisivo	Serviço	Comunicação	60	Serviços	Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais.	2.065,16	123.909,60	123.909,60	Alta	01/08/2026
387	Serviço audiovisual - Gravação e edição - televisivo	Serviço	Comunicação	180	Serviços	Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais.	749,97	134.994,60	134.994,60	Alta	01/08/2026
388	Serviço audiovisual - Transmissão ao vivo - palestras	Serviço	Comunicação	24	Serviços	Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais.	1.413,00	33.912,00	33.912,00	Alta	01/08/2026
389	Serviço audiovisual - Gravação e transmissão - externo	Serviço	Comunicação	12	Serviços	Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais.	1.956,47	23.477,64	23.477,64	Alta	01/08/2026
390	Serviço audiovisual - Edição vídeo - reportagem	Serviço	Comunicação	60	Serviços	Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais.	722,80	43.368,00	43.368,00	Alta	01/08/2026

391	Serviço audiovisual - Imagens com drone	Serviço	Comunicação	36	Serviços	Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais.	731,50	26.334,00	26.334,00	Alta	01/08/2026
392	Locação 1 veículo tipo sedan	Serviço	Administrativo	12	Meses	Para atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal.	4.150,00	49.800,00	49.800,00	Alta	07/04/2026
393	Locação 2 veículos tipo hatch	Serviço	Administrativo	12	Meses	Para atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal.	3.625,00	43.500,00	43.500,00	Alta	23/04/2026
394	Locação 1 veículo tipo van	Serviço	Administrativo	12	Meses	Para atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal.	13.483,33	161.799,96	161.799,96	Alta	22/04/2026
395	Locação tenda 10x10	Serviço	UAI	3	Meses	Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos.	1.550,85	4.652,55	18.610,20	Alta	05/11/2026
			Administrativo	3			1.550,85	4.652,55			
			CAC	3			1.550,85	4.652,55			
			Procon	3			1.550,85	4.652,55			
396	Locação tenda 5x5	Serviço	Administrativo	3	Meses	Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos.	642,39	1.927,17	7.708,68	Alta	05/11/2026
			UAI	3			642,39	1.927,17			
			CAC	3			642,39	1.927,17			
			Procon	3			642,39	1.927,17			
397	Locação Mesas	Serviço	Administrativo	50	Serviços	Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos.	11,67	583,50	2.334,00	Alta	05/11/2026
			UAI	50			11,67	583,50			
			CAC	50			11,67	583,50			
			Procon	50			11,67	583,50			
398	Locação de Cadeiras	Serviço	Administrativo	200	Serviços	Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos.	6,75	1.350,00	5.400,00	Alta	05/11/2026
			UAI	200			6,75	1.350,00			
			CAC	200			6,75	1.350,00			
			Procon	200			6,75	1.350,00			
399	Medicina e segurança do trabalho - Consultoria e assessoria	Serviço	Administrativo	3	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	567,14	1.701,42	6.805,68	Alta	28/10/2026
			CAC	3			567,14	1.701,42			
			Procon	3			567,14	1.701,42			
			UAI	3			567,14	1.701,42			
400	Medicina e segurança do trabalho - PCMSO - Prog. de Controle Méd. de Saúde Ocupacional	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	330,75	330,75	330,75	Alta	28/10/2026
401	Medicina e segurança do trabalho - PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	330,75	330,75	330,75	Alta	28/10/2026
402	Medicina e segurança do trabalho - LIP – Laudo de Insalub. e Pericul., inclusive Aposentadoria	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	1.033,63	1.033,63	1.033,63	Alta	28/10/2026
403	Medicina e segurança do trabalho - LTCAT - Laudo Téc. das Condições Ambientais de Trabalho	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	2.811,46	2.811,46	2.811,46	Alta	28/10/2026
404	Medicina e segurança do trabalho - ASO - Atestados de Saúde Ocupacional	Serviço	Administrativo	39	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	24,79	966,81	3.718,50	Alta	28/10/2026
			CAC	37			24,79	917,23			
			Procon	37			24,79	917,23			
			UAI	37			24,79	917,23			
405	Medicina e segurança do trabalho - CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho	Serviço	Administrativo	4	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	103,35	413,40	1.033,50	Alta	28/10/2026
			CAC	2			103,35	206,70			
			Procon	2			103,35	206,70			
			UAI	2			103,35	206,70			
406	Medicina e segurança do trabalho - PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário	Serviço	Administrativo	4	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	103,35	413,40	1.033,50	Alta	28/10/2026
			CAC	2			103,35	206,70			
			Procon	2			103,35	206,70			
			UAI	2			103,35	206,70			

407	Medicina e segurança do trabalho - Laudo de ergonomia	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	2.067,25	2.067,25	2.067,25	Alta	28/10/2026
408	Medicina e segurança do trabalho - Homologação de atestados médicos	Serviço	Administrativo	3	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	45,47	136,41	545,64	Alta	28/10/2026
			CAC	3			45,47	136,41			
			Procon	3			45,47	136,41			
			UAI	3			45,47	136,41			
409	Medicina e segurança do trabalho - Perícia médica, com emissão de laudo	Serviço	Administrativo	14	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	206,72	2.894,08	10.336,00	Alta	28/10/2026
			CAC	12			206,72	2.480,64			
			Procon	12			206,72	2.480,64			
			UAI	12			206,72	2.480,64			
410	Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - EEG	Serviço	Administrativo	4	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	62,01	248,04	620,10	Alta	28/10/2026
			CAC	2			62,01	124,02			
			UAI	2			62,01	124,02			
			Procon	2			62,01	124,02			
411	Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - EOG	Serviço	Administrativo	2	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	66,15	132,30	330,75	Alta	28/10/2026
			CAC	1			66,15	66,15			
			UAI	1			66,15	66,15			
			Procon	1			66,15	66,15			
412	Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - Espirometria	Serviço	Administrativo	4	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	45,47	181,88	454,70	Alta	28/10/2026
			CAC	2			45,47	90,94			
			UAI	2			45,47	90,94			
			Procon	2			45,47	90,94			
413	Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares- Audiometria	Serviço	Administrativo	4	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	31,00	124,00	310,00	Alta	28/10/2026
			CAC	2			31,00	62,00			
			UAI	2			31,00	62,00			
			Procon	2			31,00	62,00			
414	Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares – Acuidade visual	Serviço	Administrativo	4	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	16,11	64,44	161,10	Alta	28/10/2026
			CAC	2			16,11	32,22			
			UAI	2			16,11	32,22			
			Procon	2			16,11	32,22			
415	Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - RX	Serviço	Administrativo	5	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	78,55	392,75	1.571,00	Alta	28/10/2026
			CAC	5			78,55	392,75			
			UAI	5			78,55	392,75			
			Procon	5			78,55	392,75			
416	Medicina e segurança do trabalho - CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores.	496,14	496,14	496,14	Alta	28/10/2026
417	Linhas telefônicas de celulares	Serviço	Administrativo	30	Linhas	Garantindo comunicação eficiente entre servidores e setores.	189,48	5.684,40	5.684,40	Alta	18/05/2026
418	Sonorização de reuniões legislativas	Serviço	Comunicação	300	Horas	Qualidade sonora adequada para reuniões legislativas.	109,79	32.937,00	32.937,00	Alta	30/10/2026
419	Agenciamento - passagem aérea	Serviço	UAI	45.000	Serviço	Agenciamento de passagens aéreas para servidores e vereadores, garantindo deslocamento eficiente em viagens institucionais.	1,00	45.000,00	180.000,00	Alta	26/10/2026
			CAC	45.000			1,00	45.000,00			
			Procon	45.000			1,00	45.000,00			
			Administrativo	45.000			1,00	45.000,00			
420	Filmagens - Transmissão ao vivo reuniões	Serviço	Comunicação	120	Serviços	Serviços de filmagem das reuniões legislativas garantindo registro e transparência das atividades institucionais.	800,00	96.000,00	96.000,00	Alta	14/11/2026
421	Filmagens - Captação e edição	Serviço	Comunicação	150	Serviços	Captação de imagem e edição.	350,00	52.500,00	52.500,00	Alta	14/11/2026

422	Filmagens - Sessão Solene	Serviço	Comunicação	8	Serviços	Serviços de filmagem de sessão solene da Câmara Municipal, garantindo registro e divulgação das atividades institucionais.	2.250,00	18.000,00	18.000,00	Alta	14/11/2026
423	Fiscalização de obra	Serviço	Administrativo	12	Meses	Serviços de fiscalização da obra de construção do anfiteatro da Câmara Municipal, garantindo a correta execução do projeto.	2.324,74	27.896,88	27.896,88	Alta	09/12/2026
424	Postagem de correspondências	Serviço	Administrativo	12	Meses	Serviços de correios para postagem de documentos e correspondências da Câmara Municipal.	800,00	9.600,00	9.600,00	Alta	26/07/2026
425	Vigilância armada - (2 postos) mensal	Serviço	Administrativo	12	Meses	Garantindo a segurança do patrimônio e das pessoas.	7.801,88	93.622,56	187.245,12	Alta	01/12/2026
			UAI	12			7.801,88	93.622,56			
426	Vigilância armada - extras	Serviço	Administrativo	52	Diárias	Garantindo a segurança do patrimônio e das pessoas.	374,15	19.455,80	19.455,80	Alta	01/12/2026
427	Certificado digital - ECPF A3 - com cartão - validade de 3 anos, sem m	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	38,00	380,00	380,00	Alta	12/11/2026
428	Certificado digital - ECPF A3 - com cartão e leitora, validade de 3 anos	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	58,00	580,00	580,00	Alta	12/11/2026
429	Certificado digital - ECPF A3 - token, validade de 3 anos	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	58,00	580,00	580,00	Alta	12/11/2026
430	Certificado digital - ECNPJ A3 - com cartão, validade de 3 anos, sem le	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	48,00	480,00	480,00	Alta	12/11/2026
431	Certificado digital - ECNPJ A3 - com cartão e leitora, validade de 3 and	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	68,00	680,00	680,00	Alta	12/11/2026
432	Certificado digital - ECNPJ A3 - token, validade de 3 anos	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	68,00	680,00	680,00	Alta	12/11/2026
433	Certificado digital - ECNPJ A1 - mídia no computador, validade doze n	Serviço	Administrativo	10	Unidades	Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos.	50,00	500,00	500,00	Alta	12/11/2026
434	Salgado - Servio de garçon	Serviço	Administrativo	360	Horas	Serviço para atendimento em eventos promovidos pela Câmara Municipal.	142,00	51.120,00	51.120,00	Alta	12/11/2026
435	Seguro estagiário	Serviço	Administrativo	30	Apólices	Cobertura exigida pela legislação e segurança nas atividades desenvolvidas.	30,00	900,00	900,00	Alta	29/05/2026
436	Serviço de encadernação	Serviço	Administrativo	10	Serviços	Serviços de encadernação dos livros contábeis da Câmara Municipal, garantindo organização, preservação e conformidade legal.	80,00	800,00	800,00	Baixa	01/08/2026
437	Publicidade de propaganda	Serviço	Comunicação	1	Serviço	Divulgação institucional e comunicação com a população.	550.000,00	550.000,00	550.000,00	Alta	02/12/2026
438	Serviço de academia de musculação	Serviço	Administrativo	1	Serviços	Visando promover saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	0,00	0,00	0,00	Alta	18/07/2026
439	Manutenção elevador	Serviço	UAI	12	Meses	Manutenção preventiva e corretiva do elevador para segurança dos munícipes.	1.200,00	14.400,00	14.400,00	Alta	18/07/2026
								0,00	0,00		
Total Ficha:								5.914.611,62			

Descrição: Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica											
	Item	Tipo	Ação	Quantidade	Unidade	Justificativa	Valor Unitário		Valor Total	Prioridade	Data Prevista

440	Software Legislativo - Licença de uso	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	4.033,92	48.407,04	48.407,04	Alta	11/03/2026
441	Software Legislativo - Treinamento remoto	Serviço	Administrativo	30	Horas	Capacitar servidores e otimizar processos internos no sistema de gestão administrativas.	161,80	4.854,00	4.854,00	Alta	11/03/2026
442	Software Legislativo - Customização	Serviço	Administrativo	20	Horas	Customização do sistema de gestão.	179,15	3.583,00	3.583,00	Alta	11/03/2026
443	Software Administrativo - Manutenção Sist. Contabilidade	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	1.907,15	22.885,80	22.885,80	Alta	18/03/2026
444	Software Administrativo - Manutenção Sist. RH	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	1.271,42	15.257,04	15.257,04	Alta	18/03/2026
445	Software Administrativo - Manutenção Compras	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	1.155,84	13.870,08	13.870,08	Alta	18/03/2026
446	Software Administrativo - Manutenção Almoxarifado	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	462,33	5.547,96	5.547,96	Alta	18/03/2026
447	Software Administrativo - Manutenção Patrimônio	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	462,33	5.547,96	5.547,96	Alta	18/03/2026
448	Software Administrativo - Manutenção Frotas	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	462,33	5.547,96	5.547,96	Alta	18/03/2026
449	Software Administrativo - Manuteção Controle Interno	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	635,70	7.628,40	7.628,40	Alta	18/03/2026
450	Software Administrativo - Manutenção Portal da Transparência	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	577,92	6.935,04	6.935,04	Alta	18/03/2026
451	Software Administrativo - Manutenção Processos Digitais	Serviço	Administrativo	12	Meses	Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa.	1.502,60	18.031,20	18.031,20	Alta	18/03/2026
452	Software para relógio de ponto (2 renovações anuais)	Serviço	Administrativo	12	Meses	Controle eficiente da jornada de trabalho dos servidores.	259,59	3.115,08	3.115,08	Alta	24/04/2026
453	Software de gerenciamento de filas	Serviço	Administrativo	12	Meses	Para impressão de senhas para facilidade no atendimento aos cidadãos	3.834,20	46.010,40	46.010,40	Alta	08/07/2026
								0,00	0,00		
Total Ficha:								207.220,96			

TOTAL PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026**11.542.103,27**

**CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA****RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO****Processo Licitatório Número:** 133/2025**Pregão Eletrônico Número:** 43/2025**Número do Processo no ComprasGov:** 90043

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de: ITEM 01 - Uma (01) assinatura anual do pacote "Adobe Creative Cloud – Todos os Aplicativos", com permissão para uso simultâneo por até quatro (04) usuários, contemplando acesso integral às ferramentas criativas, tais como Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro After Effects, Acrobat Pro, entre outros. As licenças contratadas deverão ser 100% originais, oficiais e fornecidas diretamente pela Adobe ou por revendedor autorizado, vedada a utilização de quaisquer outras versões alternativas, ou não destinadas ao uso institucional/profissional; **ITEM 02 -** Uma (01) assinatura anual do Adobe Acrobat Pro, destinada a um (01) usuário, com acesso completo às funcionalidades de criação, edição, conversão, assinatura eletrônica e gerenciamento de arquivos em PDF. **As licenças contratadas deverão ser 100% originais, oficiais e fornecidas diretamente pela Adobe ou por revendedor autorizado, vedada a utilização de quaisquer outras versões alternativas, ou não destinadas ao uso institucional/profissional.**

Empresa Solicitante: MCR Software. Via e-mail.**QUESTIONAMENTO:**

Venho, respeitosamente, por meio deste, solicitar esclarecimento referente ao Pregão Eletrônico Supramencionado.

Em relação as licenças, questiono, os senhores possuem licenças ativas na fabricante, Adobe System, ou que venceram recentemente?

Em caso positivo, por gentileza, poderia nos informar o número VIP?

RESPOSTA:

A Câmara Municipal de Extrema não possui licença ativa ou vencida recentemente com a fabricante Adobe.

Extrema, MG, 10 de setembro de 2025.

RAFAEL SILVA
DE SOUZA
LIMA:05691603671
3671

Assinado de forma
digital por RAFAEL
SILVA DE SOUZA
LIMA:05691603671
Dados: 2025.09.10
16:10:23 -03'00'

Rafael Silva de Souza Lima

Presidente





**CÂMARA MUNICIPAL DE
EXTREMA**