

Orientação Técnica: 01-2024

Considerações

Considerando que o TCEMG publicou INTC 02/2023, onde exige que órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Estado e dos Municípios de Minas Gerais, incluindo os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, entre outros, enviem informações e documentos relativos a procedimentos licitatórios do exercício financeiro do ano de 2024 por meio de arquivo SICOM EDITAL E LICITAÇÃO.

Oriento que a Câmara Municipal de Extrema por meio dos servidores que ficarão responsáveis pela geração e envio dos arquivos de remessa SICOM EDITAL E LICITAÇÕES sobre a necessidade de atendimento das normas relativas ao assunto, sugerindo ainda, modelo de procedimento para geração e envio dos arquivos.

Fundamentação

A Instrução Normativa 02/2023 emitida pelo TCEMG disciplina as regras para remessa e validação de arquivo SICOM EDITAL E LICITAÇÕES, juntamente com o MANUAL SICOM 2024 EDITAL CONSOLIDADO versão 5.0 2024.

A INTC 02/2023 alterou o nome do arquivo SICOM EDITAL para SICOM EDITAL E LICITAÇÃO.

A referida Instrução Normativa no seu art. 3º dispõe sobre os prazos e condições de envio dos arquivos, in verbis:

"Art. 3º A remessa da informação e do documento referente ao processo licitatório constante do leiaute do Módulo Edital e Licitação do SICOM obedecerá ao prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados: I – da publicação do edital de licitação ou da expedição de carta-convite; II – da publicação do edital de chamamento público; III – da data do julgamento e da data da homologação ou adjudicação da licitação; IV – da abertura de processo de dispensa ou inexigibilidade de licitação; V – da emissão do termo de anulação ou termo de revogação; VI – da emissão do ato que declarar o processo licitatório deserto ou fracassado. § 1º Na hipótese de o órgão ou entidade de que trata o caput do art. 1º retificar informação ou documento anteriormente encaminhado, deverá enviar a informação ou o documento retificado no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da divulgação da retificação. § 2º Na contagem dos prazos estabelecidos no caput deste artigo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento."

Destaco que, a referida Instrução Normativa também dispensou a formalização de petição no sistema E-TCE para os casos de retificação, assim nos casos que for necessário retificar informações basta apenas gerar novos arquivos e efetuar a entrega no site SICOM devendo obedecer ao prazo estabelecido no §1º art. 3º da IN.

Já o manual do SICOM EDITAL E LICITAÇÃO traz o seguinte alerta:

"ALERTA - CABE AO RESPONSÁVEL PELO ENVIO ZELAR PELA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO, ESPECIFICAMENTE NO QUE DIZ RESPEITO AO QUE ESTÁ SENDO ENVIADO. POR OUTRO LADO, OS AUTORES DOS DOCUMENTOS SÃO RESPONSÁVEIS PELA INEXATIDÃO, SUPRESSÃO OU FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES CONTIDAS NESSES DOCUMENTOS. AMBOS SE SUJEITAM ÀS RESPONSABILIDADES CIVIS, PENAIS E ADMINISTRATIVAS. AS INFORMAÇÕES ESTARÃO SUJEITAS À INSPEÇÃO E AUDITORIA PELO TRIBUNAL E SERÃO DISPONIBILIZADAS AOS CIDADÃOS."

O manual do SICOM EDITAL E LICITAÇÃO destaca também a necessidade de atender a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme segue:

"1 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Campos de formato "Texto": nos campos de livre descrição, devem ser observadas as normas da Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) –, evitando-se a divulgação sem finalidade específica de dados pessoais, como endereço residencial; número de telefone residencial ou de celular, da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do Registro Geral (RG) da Carteira de Identidade (CI), da inscrição do Título de Eleitor, de identificação social (NIS) e de inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep) ou qualquer outra informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável ou sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico. Importante: os campos específicos em que são solicitados os dados de gestores, responsáveis, contribuintes e licitantes, dentre outros, continuam com o preenchimento obrigatório, por serem indispensáveis para este Tribunal no exercício de suas competências, nos termos do artigo 23 da LGPD."

Conclusão

Em face do exposto, RECOMENDO que o Presidente da Câmara Municipal ou a quem ele designar como responsável pela entrega dos arquivos magnéticos SICOM EDITAL E LICITAÇÃO, atente-se aos regramentos legais destacados nesta Orientação Técnica, principalmente no que se refere a:

- a) qualidade da informação dos arquivos gerados, o que significa que as informações contidas nos arquivos devem retratar a realidade dos atos e fatos correspondentes aos processos de licitações no âmbito da Câmara Municipal de Extrema;
- b) obedecer aos prazos de entrega estabelecidos no art. 3º da INTC 02/2023;
- c) efetuar retificação de dados quando entender necessário;
- d) atender a Lei Geral de Proteção de dados (LGPD).

Segue anexos I e II com sugestão de procedimentos a serem adotados para geração e entrega dos arquivos SICOM EDITAL E LICITAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

"A Serviço da Cidadania"

CNPJ: 19.038.603/0001-00



Por fim, fico a disposição para eventuais esclarecimentos a respeito da presente orientação.

Extrema, 19/02/2024.

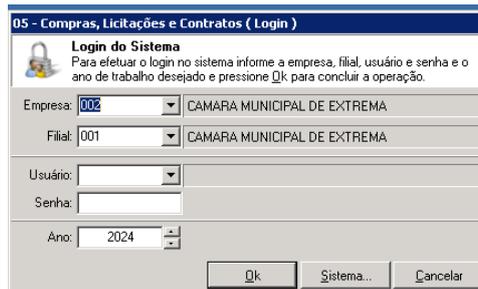
Cleber José Couto
Controlador Interno

Anexo I - Passos para geração do arquivo SICOM EDITAL E LICITAÇÃO

Os procedimentos aqui descritos têm como objetivo auxiliar os usuários quanto ao preenchimento das informações obrigatórias para prestação de contas do módulo EDITAL 2024.

A geração dos arquivos deve ser feita pelo sistema de compras, seguindo os passos abaixo:

- 1- Acesse o sistema de compras com seu login e senha;



05 - Compras, Licitações e Contratos (Login)

Login do Sistema
Para efetuar o login no sistema informe a empresa, filial, usuário e senha e o ano de trabalho desejado e pressione **Ok** para concluir a operação.

Empresa: 002 CAMARA MUNICIPAL DE EXTREMA
Filial: 001 CAMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

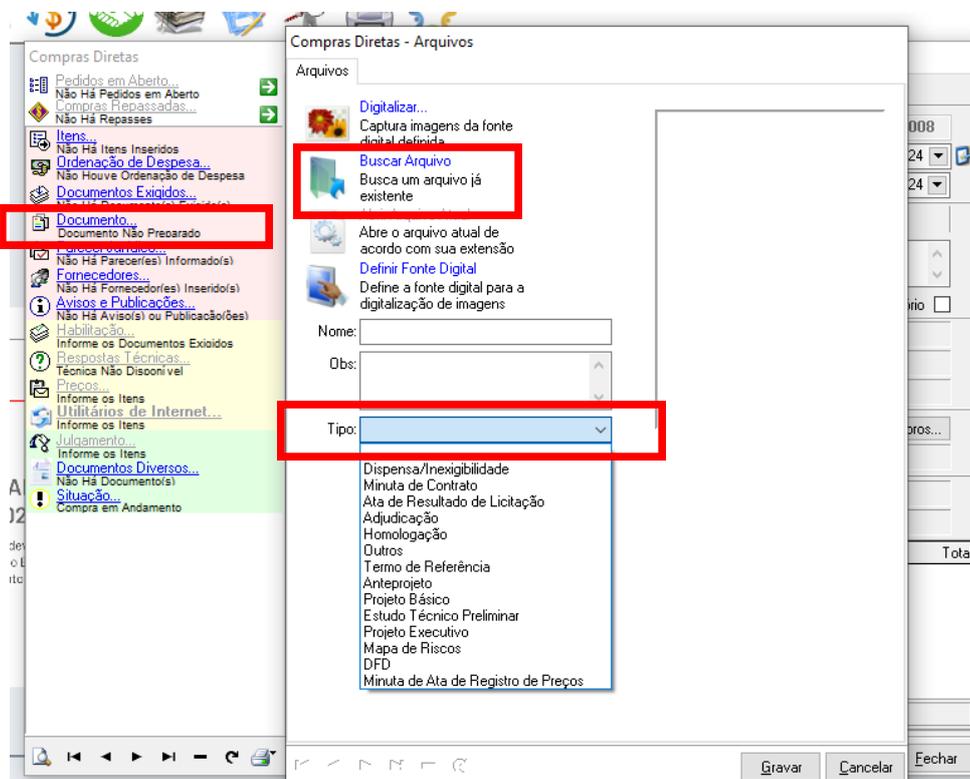
Usuário:
Senha:
Ano: 2024

- 2- Procedimentos antes da geração do arquivo

Para os processos de Dispensa/Inexigibilidade preencher normalmente todos os campos e anexar o documento referente ao mesmo, seguir o caminho:

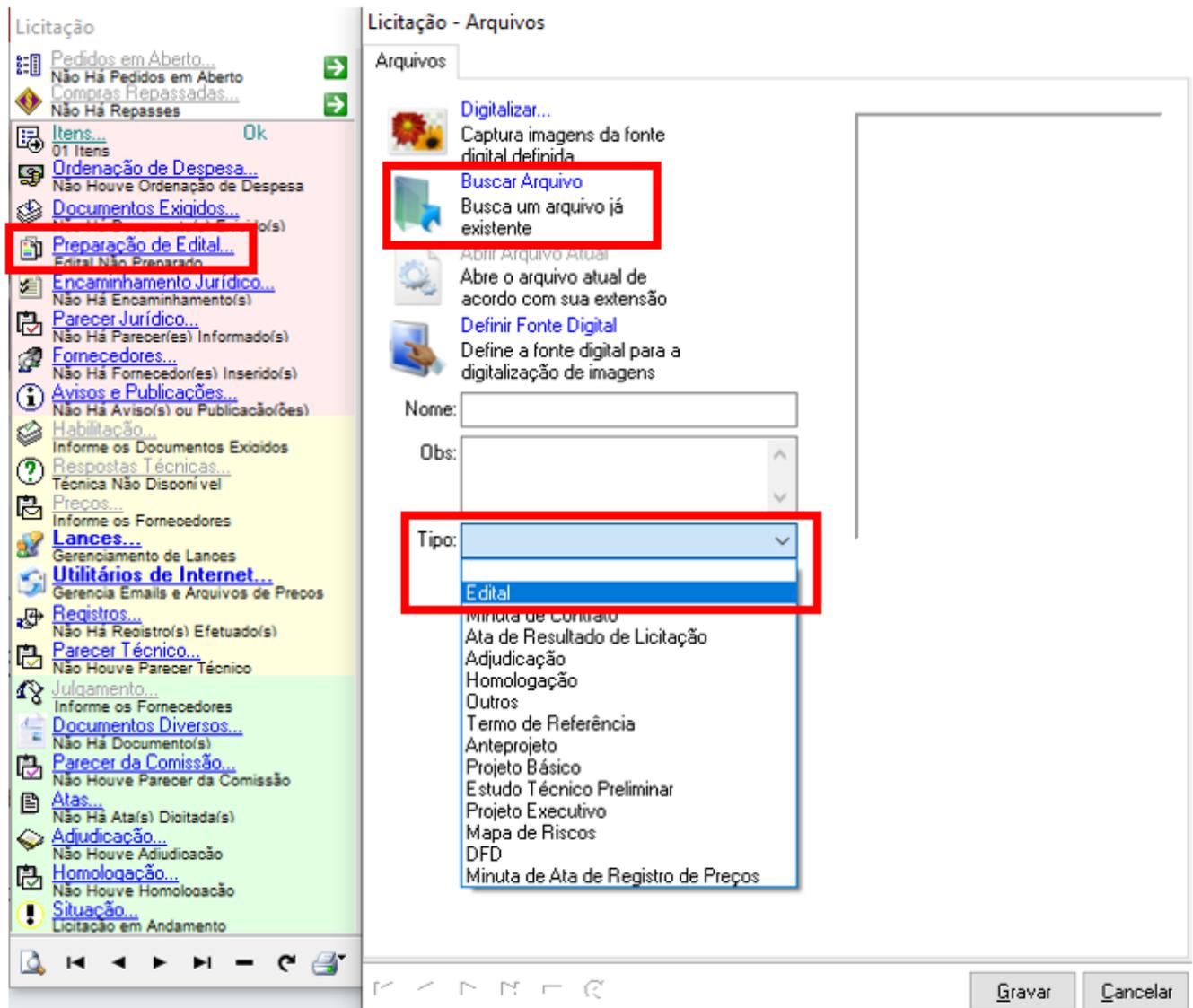
Documento... > Arquivos... > Novo > selecionar o tipo > Buscar Arquivo

(Assim que selecionar o arquivo, ele já salva automaticamente, em seguida só fechar a tela.)

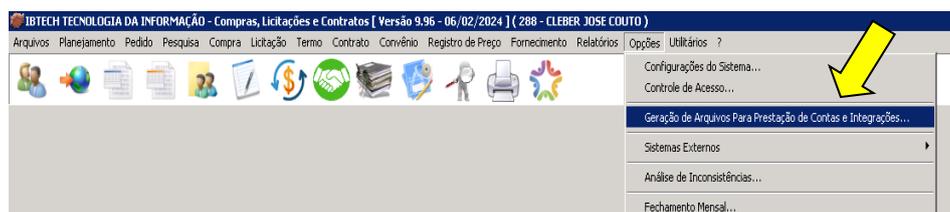


Para os demais processos que serão lançados na aba de Licitação, que terá edital, anexar no caminho:

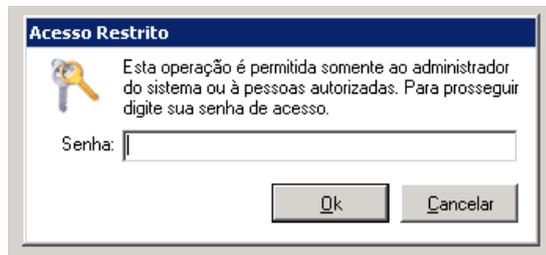
Preparação de Edital... > Arquivos... > > Novo > selecionar o tipo > Buscar Arquivo
(Assim que selecionar o arquivo, ele já salva automaticamente, em seguida só fechar a tela.)



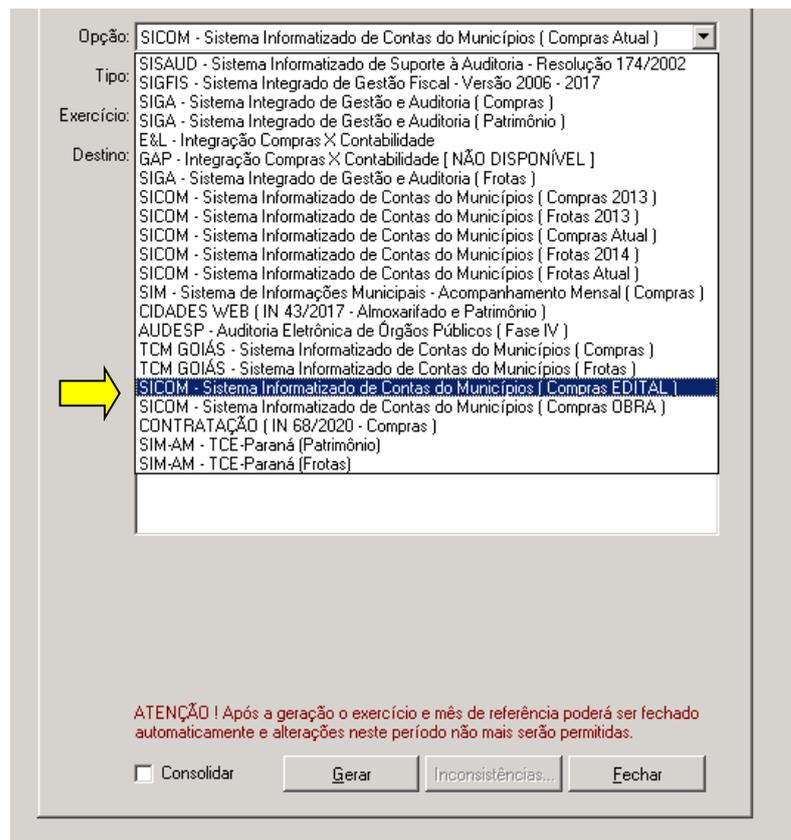
- 3- Após os procedimentos do passo 2, volte a tela principal do sistema e no canto superior do lado direito acesse o menu "opções", sub item "Geração de arquivos para prestação de contas e integralizações ..."



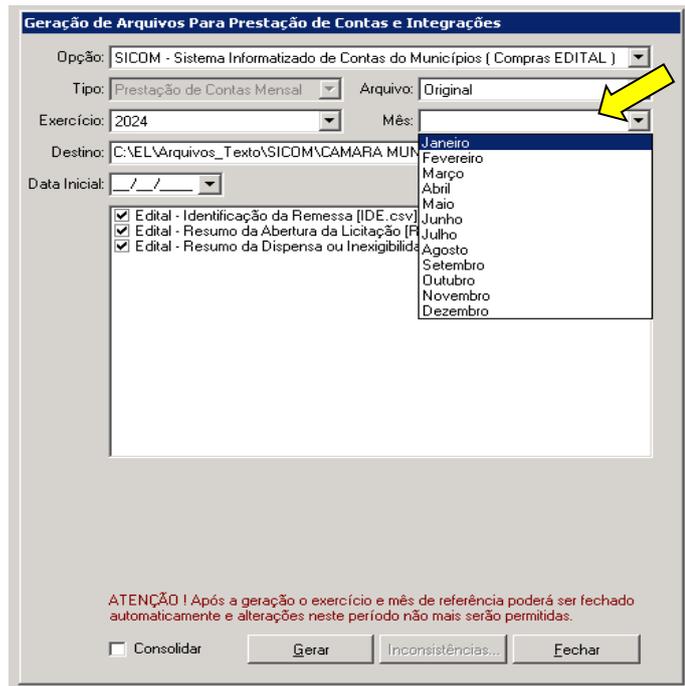
- 4- Em seguida abrirá uma tela solicitando uma senha, deve ser colocada a mesma senha que você usa para acessar o sistema



- 5- Em seguida selecione a opção "SICOM – Sistema Informatizado de contas dos municípios (Compras EDITAL)"



- 6- Na tela seguinte na opção "Mês" selecione o mês que corresponde a remessa dos arquivos que serem enviados para TCEMG



Geração de Arquivos Para Prestação de Contas e Integrações

Opção: SICOM - Sistema Informatizado de Contas do Municípios (Compras EDITAL)

Tipo: Prestação de Contas Mensal Arquivo: Original

Exercício: 2024 Mês: Janeiro

Destino: C:\VEL\Arquivos_Texto\SICOM\CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA\2024\01

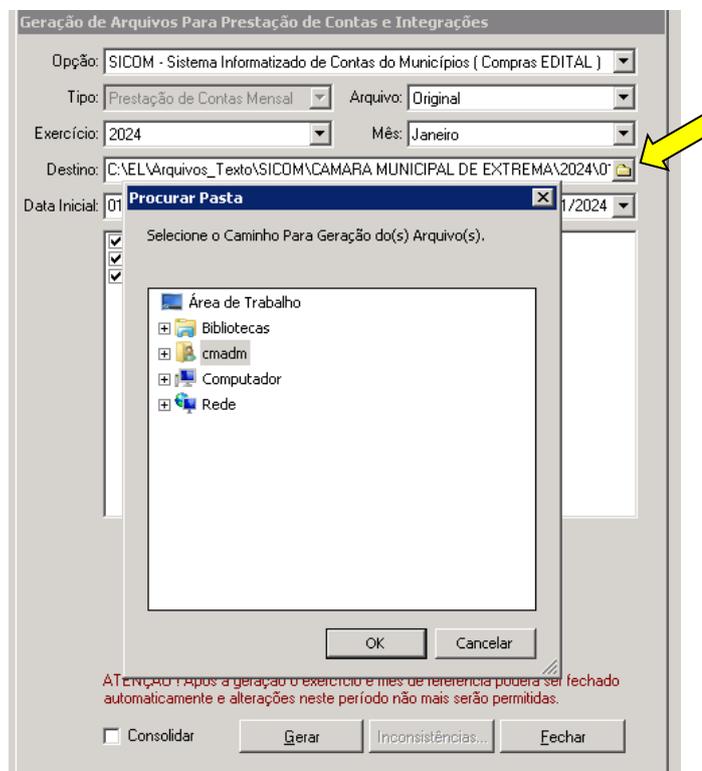
Data Inicial: / /

Edital - Identificação da Remessa [IDE.csv]
 Edital - Resumo da Abertura da Licitação [R...]
 Edital - Resumo da Dispensa ou Inexigibilid...

ATENÇÃO ! Após a geração o exercício e mês de referência poderá ser fechado automaticamente e alterações neste período não mais serão permitidas.

Consolidar

- 7- Verifique que o arquivo será salvo na pasta onde você indicar, e caso deseje alterar o local de gravação do arquivo, basta clicar no ícone que corresponde a pasta amarela de arquivo e indicar o local de onde deseja gravar o arquivo



Geração de Arquivos Para Prestação de Contas e Integrações

Opção: SICOM - Sistema Informatizado de Contas do Municípios (Compras EDITAL)

Tipo: Prestação de Contas Mensal Arquivo: Original

Exercício: 2024 Mês: Janeiro

Destino: C:\VEL\Arquivos_Texto\SICOM\CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA\2024\01

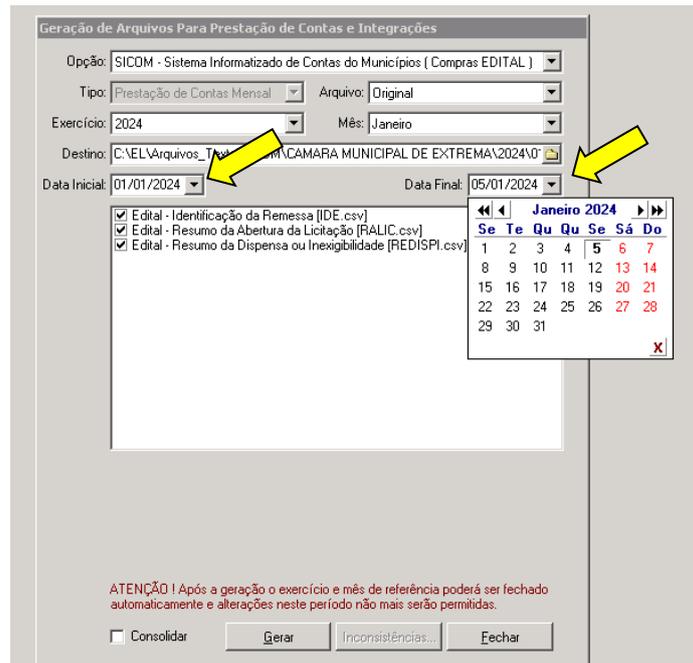
Data Inicial: 01

Edital - Identificação da Remessa [IDE.csv]
 Edital - Resumo da Abertura da Licitação [R...]
 Edital - Resumo da Dispensa ou Inexigibilid...

ATENÇÃO ! Após a geração o exercício e mês de referência poderá ser fechado automaticamente e alterações neste período não mais serão permitidas.

Consolidar

- 8- Em seguida selecione a "Data Inicial" e a "Data Final" que corresponde a entrega do(s) arquivo(s) O acesso ao sistema SICOM do TCEMG deve ser feito seguindo as informações abaixo:



Geração de Arquivos Para Prestação de Contas e Integrações

Opção: SICOM - Sistema Informatizado de Contas do Municípios (Compras EDITAL)

Tipo: Prestação de Contas Mensal Arquivo: Original

Exercício: 2024 Mês: Janeiro

Destino: C:\ELV\Arquivos_T... CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA\2024\01

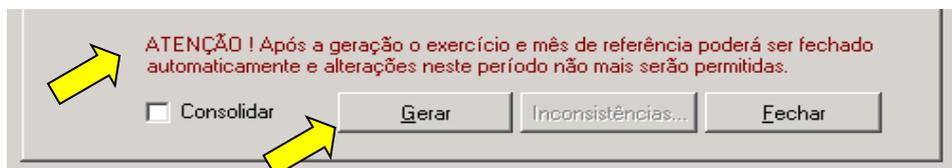
Data Inicial: 01/01/2024 Data Final: 05/01/2024

Edital - Identificação da Remessa [IDE.csv]
 Edital - Resumo da Abertura da Licitação [RALIC.csv]
 Edital - Resumo da Dispensa ou Inexigibilidade [REDISPI.csv]

ATENÇÃO ! Após a geração o exercício e mês de referência poderá ser fechado automaticamente e alterações neste período não mais serão permitidas.

Consolidar

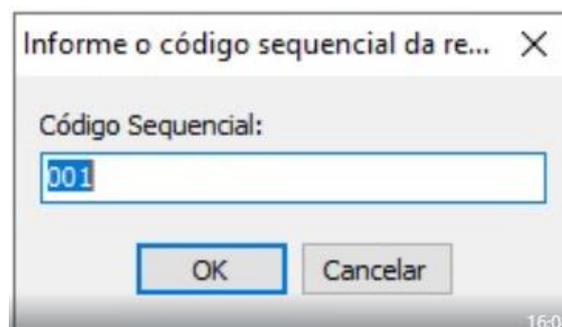
9- Em seguida clique no botão "Gerar" para gerar o arquivo e observe a mensagem de "Atenção"



ATENÇÃO ! Após a geração o exercício e mês de referência poderá ser fechado automaticamente e alterações neste período não mais serão permitidas.

Consolidar

10- Em seguida irá aparecer uma tela solicitando o sequencial do arquivo. A sequencial do arquivo deve sempre começar com 001 e continuar até o fim de cada mês, por exemplo: se no mês de janeiro tiver 5 editais enviados, a sequência vai até 005, no mês de fevereiro o sequencia começa do 001 novamente.



Informe o código sequencial da re... X

Código Sequencial:

001

16:04

Caso o arquivo esteja com problemas será habilitado o botão "inconsistências" clique nele para verificar os problemas, faça as devidas correções e reinicie o procedimento.

Caso não exista inconsistências o arquivo será gerado.

Anexo II - Passos para entrega e validação do arquivo no site SICOM

Após a geração do arquivo ele deve ser entregue e validado no site do SICOM, seguindo os passos abaixo:

- 1- Acesso o site <https://portalsicom1.tce.mg.gov.br/>



- 2- Clique no botão "Envio Real"



- 3- Na caixa "Usuário" coloque o CPF do responsável pela Câmara Municipal de Extrema, na caixa "Senha" coloque a senha e logo em seguida responda o valor da imagem e clique no botão "Entrar"



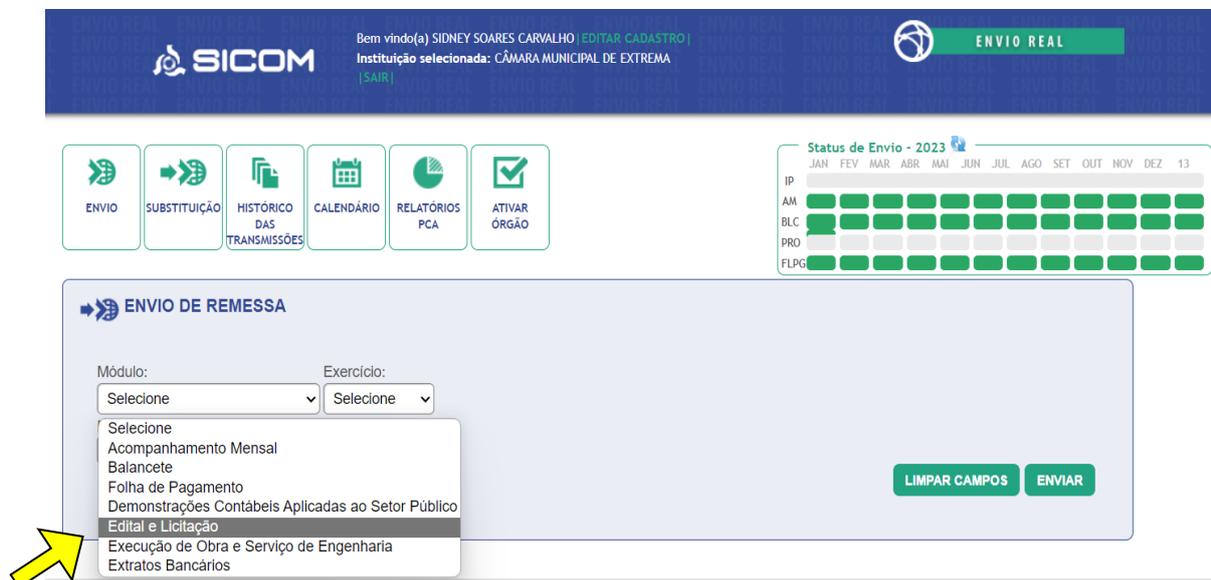
The screenshot shows the login page of the SICOM system. At the top, there is a header with the SICOM logo and the text 'Sistema Informatizado de Contas dos Municípios'. Below the header, there is a search bar labeled 'PESQUISAR ORGÃOS' with a dropdown menu for 'Município:'. To the right, there is a login form with fields for 'Usuário:', 'Senha:', and 'Valor da imagem:'. The 'Valor da imagem:' field contains a distorted image of the word 'pmax'. Below the login form, there are two buttons: 'ENTRAR' and 'ESQUECI MINHA SENHA'. At the bottom, there is a link for 'Para acessar o Remessas de Legislação clique aqui'.

4- Clique no botão "Envio"



The screenshot shows the SICOM system interface. At the top, there is a header with the SICOM logo, user information (SIDNEY SOARES CARVALHO), and a green button labeled "ENVIO REAL". Below the header is a navigation bar with icons for "ENVIO", "SUBSTITUIÇÃO", "HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES", "CALENDÁRIO", "RELATÓRIOS PCA", and "ATIVAR ÓRGÃO". A yellow arrow points to the "ENVIO" button.

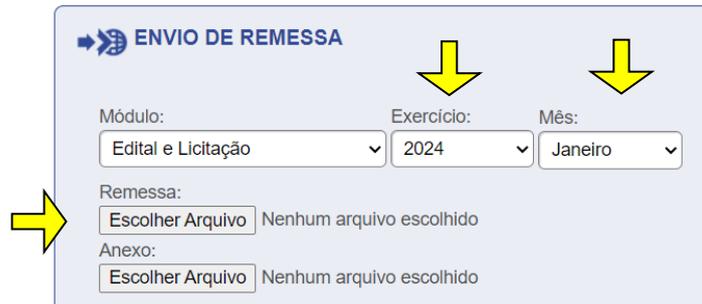
5- Clique na opção "Módulo" e selecione a opção "Edital e Licitação"



The screenshot shows the "ENVIO DE REMESSA" screen. It features a header with the SICOM logo, user information, and a "ENVIO REAL" button. Below the header is a navigation bar with icons for "ENVIO", "SUBSTITUIÇÃO", "HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES", "CALENDÁRIO", "RELATÓRIOS PCA", and "ATIVAR ÓRGÃO". To the right of the navigation bar is a "Status de Envio - 2023" table. Below the navigation bar is a form with two dropdown menus for "Módulo:" and "Exercício:". The "Módulo:" dropdown is open, showing a list of options: "Seleção", "Acompanhamento Mensal", "Balancete", "Folha de Pagamento", "Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público", "Edital e Licitação", "Execução de Obra e Serviço de Engenharia", and "Extratos Bancários". A yellow arrow points to the "Edital e Licitação" option. To the right of the form are two buttons: "LIMPAR CAMPOS" and "ENVIAR".

Status de Envio - 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
IP												
AM												
BLC												
PRO												
FLPG												

6- Selecione o exercício e o mês que corresponde ao arquivo que será entregue, em seguida clique em "Remessa" e escolha o arquivo que corresponde a remessa que será entregue



→ ENVIO DE REMESSA

Módulo: Exercício: Mês:

Edital e Licitação 2024 Janeiro

Remessa: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

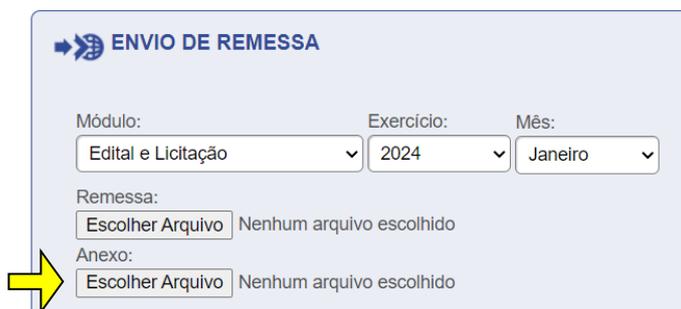
O arquivo "Remessa" conforme manual do SICOM EDITAL E LICITAÇÃO deverá ter a identificação:

EDITAL_<codIdentificador >_<código do órgão>_<mesReferencia>_<exercicioReferencia>.zip

Exemplo: EDITAL_01618_01_01_2024.zip

O código do órgão para Câmara Municipal de Extrema é 01618.

7- Em seguida clique em "Anexo" e escolha o arquivo que corresponde a remessa que será entregue



→ ENVIO DE REMESSA

Módulo: Exercício: Mês:

Edital e Licitação 2024 Janeiro

Remessa: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Os arquivos em PDF precisam ser compactados em um único anexo de extensão .zip. Na hipótese de haver apenas um arquivo .PDF, este também precisa ser compactado. A identificação do arquivo compactado contendo o(s) anexo(s) deve atender a seguinte nomenclatura:

EDITAL_TERMO_<codIdentificador>_<código do órgão>_<mesReferencia>_<exercicioReferencia>.zip

Exemplo para órgãos municipais: EDITAL_TERMO_12345_XX_01_2024.zip

Dentro do arquivo Edital Termo explicado acima deverá conter os arquivos PDF, conforme especificado a seguir:

EDITAL_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade>_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF. (Somente para abertura de licitações)

DISPENSA_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade>_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.PDF. (Somente para dispensa ou inexigibilidade).

No caso de Obras deverá ser observado:

Juntamente ao Edital e somente para licitações ou dispensas ou inexigibilidade cuja natureza do objeto seja igual a "1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia", deve ser apresentado a minuta do contrato em formato PDF, planilha orçamentária em formato XLSX, cronograma em formato PDF ou XLSX, composição do BDI - Bonificação e Despesas Indiretas em formato PDF ou XLSX e as fotos referentes ao local da obra (Dentro do mesmo arquivo poderá haver mais de uma imagem) em formato PDF:

EDITAL_MINUTA_CONTRATO_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade >_<exercícioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF (Caso seja Edital)

EDITAL_PLANILHA_ORCAMENTARIA_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade >_<exercícioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.< XLSX>. (Caso seja Edital)

EDITAL_CRONOGRAMA_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade >_<exercícioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja Edital)

EDITAL_COMPOSICAO_BDI_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade >_<exercícioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja Edital)

EDITAL_FOTO_LOCAL_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade >_<exercícioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF (Caso seja Edital)

DISPENSA_MINUTA_CONTRATO_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade>_<exercícioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.PDF (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_PLANILHA_ORCAMENTARIA_<codIdentificador>_<código do órgão>_< código da unidade >_<exercícioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.< XLSX>. (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_CRONOGRAMA_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade>_<exercícioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_COMPOSICAO_BDI_<codIdentificador>_<código do órgão>_< código da unidade >_<exercícioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_FOTO_LOCAL_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade>_<exercícioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.PDF (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

No caso de anulação ou revogação, apenas deve ser apresentado o termo de anulação ou revogação em formato PDF:

EDITAL_REVOGACAO_<codIdentificador>_<código do órgão>_<código da unidade>_<exercícioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.<PDF>. (Caso seja Edital)

DISPENSA _REVOGACAO_<codIdentificador>_<código do órgão>_< código da unidade >_<exercícioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.<PDF>. (Caso seja Dispensa ou Inexigibilidade)

8- Após escolher os arquivos para entrega clique no botão "Enviar"

➔ ENVIO DE REMESSA

Módulo: Exercício: Mês:

Remessa: Nenhum arquivo escolhido

Anexo: Nenhum arquivo escolhido

9- Após o início do envio dos arquivos o site SICOM irá abrir uma tela de validação do arquivo, e para verificar se o arquivo foi validado, clique no botão "Histórico das Transmissões"

SICOM Bem vindo(a) SIDNEY SOARES CARVALHO (EDITAR CADASTRO)
Instituição selecionada: CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA (SAIR)

ENVIO REAL

ENVIO

SUBSTITUIÇÃO

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

CALENDÁRIO

RELATÓRIOS PCA

ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2023

IP	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13
AM													
BLC													
PRO													
FLPG													

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento:

Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início: Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
[Paging: << < > >>]								

Coloque filtro que represente o arquivo enviado e clique no botão "pesquisar"

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento:

Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
[Paging: << < > >>]								

AVENIDA DELEGADO GOMES PINTO, 1626 - BAIRRO PONTE NOVA - EXTREMA-MG

TELEFONE: (35) 3435-2623 (CÂMARA) - 3435-2052 (CASA DO CIDADÃO)

WWW.CAMARAEXTREMA.MG.GOV.BR

Página 13 de 14

Em seguida será apresentada uma lista com os arquivos entregues

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento: Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início: Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
971949436	31-01-2024 18:33	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	13	2023	Sim	Sim	Sim
971949378	31-01-2024 18:28	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	12	2023	Sim	Sim	Sim
971949168	31-01-2024 18:09	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	12	2023	Não	Não	Não
971949129	31-01-2024 18:06	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	AM	12	2023	Sim	Sim	Não

Clique no arquivo que você deseja verificar e caso a remessa tenha sido validada os demais botões serão habilitados e permitirá que você baixe o arquivo já entregue ou imprima o recibo de entrega, e veja que no caso de advertência emitida automaticamente pelo sistema SICOM, o botão "informativo de advertência" estará habilitado permitindo que você imprima e verifique o relatório de advertência.

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento: Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início: Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
971949436	31-01-2024 18:33	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	13	2023	Sim	Sim	Sim
971949378	31-01-2024 18:28	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	12	2023	Sim	Sim	Sim
971949168	31-01-2024 18:09	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	12	2023	Não	Não	Não
971949129	31-01-2024 18:06	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	AM	12	2023	Sim	Sim	Não
971949109	31-01-2024 18:03	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	AM	12	2023	Não	Não	Não
971949082	31-01-2024 18:01	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	AM	12	2023	Não	Não	Não

Caso o arquivo não tenha sido validado será habilitado apenas o botão "Informativo de envio" onde você poderá verificar as inconsistências que não permitiram a validação do arquivo, devendo corrigi-las e submeter aos procedimentos novamente até a sua validação.

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento: Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início: Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
971949436	31-01-2024 18:33	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	13	2023	Sim	Sim	Sim
971949378	31-01-2024 18:28	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	12	2023	Sim	Sim	Sim
971949168	31-01-2024 18:09	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	BALANCETE	12	2023	Não	Não	Não
971949129	31-01-2024 18:06	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	AM	12	2023	Sim	Sim	Não
971949109	31-01-2024 18:03	CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	AM	12	2023	Não	Não	Não